КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И

КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗМЕИНОГОРСКОГО

РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**П Р И К А З**

 29.12.2023 № 29

**г. Змеиногорск**

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета).

2. Признать утратившим силу приказ Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Змеиногорского района Алтайского края от 23.08.2021 г. № 27 «Об установлении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета)».

3. Настоящий приказ применяется к правоотношениям, возникающим при формировании показателей сводной бюджетной росписи районного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета), начиная с бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя, начальника бюджетного отдела Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Змеиногорского района Алтайского края Е.А. Лешеву.

5. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Администрации Змеиногорского района Алтайского края и довести в электронном виде до главных распорядителей средств районного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета.

Председатель комитета по финансам,

налоговой и кредитной политике

Администрации Змеиногорского района

Алтайского края Л.А. Мыльцева

УТВЕРЖДЕН

приказом Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Змеиногорского района Алтайского края

от 29.12.2023 года №\_29\_\_\_

**Порядок**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета,**

**бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета**

**(главных администраторов источников финансирования**

**дефицита районного бюджета)**

 Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета

(главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) (далее – «Порядок») разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета муниципального образования Змеиногорский район Алтайского края (далее – районный бюджет) по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита районного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета (далее – «Сводная бюджетная роспись»), бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) (далее – «Бюджетные росписи»), включая внесение изменений в них.

1. Состав сводной бюджетной росписи районного бюджета,

порядок ее составления и утверждения

1.1. Сводная бюджетная роспись составляется Комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Змеиногорского района Алтайского края (далее – «Комитет по финансам») в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам районного бюджета в разрезе главных распорядителей средств районного бюджета (далее – «главных распорядителей») и кодов классификации расходов районного бюджета (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов (группа, подгруппа));

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита районного бюджета в разрезе главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета (далее – «главных администраторов источников») и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета.

* 1. Показатели утвержденной сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о районном бюджете на соответствующий год и на плановый период (далее – «решение о районном бюджете»).
	2. В целях формирования Сводной бюджетной росписи в срок не позднее шести рабочих дней после официального опубликования решения о районном бюджете специалисты бюджетного отдела Комитета по финансам на основании электронных документов, представленных главными распорядителями (главными администраторами источников) и содержащих распределение бюджетных ассигнований по кодам классификации по расходам (источникам финансирования дефициты), утвержденных решением о районном бюджете и включающих распределение бюджетных ассигнований по кодам элементов видов расходов с учетом дополнительных аналитических кодов, формируют Уведомления о бюджетных ассигнованиях сводной бюджетной росписи по расходам (источникам финансирования дефицита) районного бюджета по форме согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку (далее – «Уведомления»).
	3. На основании сформированных Уведомлений бюджетный отдел Комитета по финансам, не позднее восьми рабочих дней после официального опубликования решения о районном бюджете формирует Сводную бюджетную роспись на очередной финансовый год и на плановый период (приложение 1) и представляет на утверждение председателю Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Змеиногорского района.
	4. Сводная бюджетная роспись утверждается до начала очередного финансового года на бумажном носителе в абсолютных суммах в рублях.
	5. В течение одного рабочего дня со дня утверждения Сводной бюджетной росписи специалистами бюджетного отдела Комитета по финансам проставляется отметка о принятии Уведомлений в электронном виде (приложение 2 и 3).
	6. Утвержденные показатели Сводной бюджетной росписи доводятся до главных распорядителей (главных администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
	7. Показатели Сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год и на плановый период, утвержденные до принятия решения о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения Сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года – по завершению календарного года.

2. Лимиты бюджетных обязательств

2.1. Лимиты бюджетных обязательств (далее – «Лимиты») по главным распорядителям утверждаются и доводятся Комитетом по финансам до главных распорядителей на три года в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов районного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением о районном бюджете.

2.2. Лимиты по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются. На исполнение публичных нормативных обязательств Комитетом по финансам утверждаются и доводятся бюджетные ассигнования в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов районного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением о районном бюджете.

2.3. Комитет по финансам доводит Лимиты до главных распорядителей путем направления их в Управление Федерального казначейства (далее – «Управление») посредством электронного документооборота для их отражения на лицевых счетах главных распорядителей средств районного бюджета.

2.4. При внесении изменений в показатели Сводной бюджетной росписи Комитетом по финансам вносятся изменения в Лимиты.

2.5. В течение финансового года изменения в Лимиты доводятся до главных распорядителей не позднее месяца, в котором внесены соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

2.6. Лимиты текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Ведение сводной бюджетной росписи районного бюджета

3.1. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляет Комитет по финансам посредством внесения изменений в показатели утвержденной Сводной бюджетной росписи.

3.2. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о районном бюджете Комитетом по финансам вносятся изменения в Сводную бюджетную роспись.

3.3. После официального опубликования решения о внесении изменений в решение о районном бюджете в течение четырех рабочих дней специалисты бюджетного отдела Комитета по финансам формируют Уведомления об изменении бюджетных ассигнований по расходам (источникам финансирования дефицита) районного бюджета по форме согласно приложениям 4 и 5 к настоящему Порядку, которые доводятся до главных распорядителей (главных администраторов источников).

3.4. Внесение изменений в Сводную бюджетную роспись в ходе исполнения районного бюджета в текущем финансовом году в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением о районном бюджете, осуществляется Комитетом по финансам на основании Уведомлений об изменении бюджетных ассигнований по расходам (источникам финансирования дефицита) районного бюджета (приложения 4 и 5), сформированных на основании Справок-уведомлений об изменении бюджетных ассигнований по расходам (источникам финансирования дефицита) районного бюджета, представленных главными распорядителями (главными администраторами источников) по форме согласно приложениям 6 и 7 к настоящему Порядку.

3.5. Справки-уведомления (приложения 6 и 7) рассматриваются Комитетом по финансам в течение 10 рабочих дней со дня их представления.

3.6. По капитальным вложениям в объекты муниципальной собственности, по средствам резервного фонда Администрации Змеиногорского района, а также резервным средствам изменения Сводной бюджетной росписи осуществляется на основании принятых в установленном порядке правовых актов Администрации Змеиногорского района.

3.7. В течение финансового года показатели Сводной бюджетной росписи по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета и иных целевых средств, доводятся Комитетом по финансам до главных распорядителей (главных администраторов источников) в соответствии с уведомлениями о предоставлении субсидии, субвенции, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и иными документами, подтверждающими предоставление (сокращение, увеличение), поступление средств в районный бюджет.

3.8. В случае изменения состава и полномочий (функций) главных распорядителей (главных администраторов источников), подведомственных им учреждений предложения по внесению изменений в Сводную бюджетную роспись представляются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов (источников финансирования дефицита бюджета), согласованные в установленном порядке принимающей и передающей сторонами в пределах годовых бюджетных ассигнований, утвержденных решением о районном бюджете.

4. Формирование и ведение бюджетных росписей главных

распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов

источников финансирования дефицита районного бюджета)

4.1. Бюджетные росписи составляются и утверждаются главными распорядителями (главными администраторами источников) на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии со Сводной бюджетной росписью.

4.2. На основании доведенных Комитетом по финансам Уведомлений (приложения 2 и 3) главные распорядители (главные администраторы источников) формируют Бюджетные росписи в порядке, аналогичном формированию Сводной бюджетной [росписи](#P1557) районного бюджета по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

Утверждение Бюджетной росписи и внесение изменений в нее в соответствии со статьей 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников).

4.3. Показатели Бюджетной росписи доводятся до подведомственных получателей средств районного бюджета (администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Внесение изменений в бюджетную роспись

5.1. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам (источникам финансирования дефицита) главных распорядителей (главных администраторов источников) без внесения соответствующих изменений в Сводную бюджетную роспись не допускается.

5.2. Уведомления Комитета по финансам об изменении бюджетных ассигнований Сводной бюджетной росписи по расходам (источникам финансирования дефицита) районного бюджета (приложения 4 и 5) служат основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его Бюджетной росписи и в доведенные бюджетные ассигнования.

5.3. Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан внести изменений в показатели Бюджетной росписи и бюджетных ассигнований и уведомить подведомственных ему получателей средств районного бюджета об изменениях в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомлений, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка.

Приложение 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Змеиногорский района Алтайского края

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

НА 20\_\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_\_ И 20\_\_\_\_ ГОДОВ

Единица измерения: рублей

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам районного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Код |  | СБР на год | В том числе | СБР на первый плановый год | СБР на второй плановый год |
| Код главы | раздел | подраздел | ЦСР | ВР | Направление | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Сумма на год |
| главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета | источника финансирования внутреннего дефицита районного бюджета | 20\_\_ год | Плановый период |
| 20 \_\_ год | 20 \_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)

УВЕДОМЛЕНИЕ О

БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ПО РАСХОДАМ

НА 20\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ И 20\_\_\_ ГОДОВ

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, организующего исполнение бюджета:

Кому:

Основание:

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Код бюджетной классификации | Квартал 1 | Квартал 2 | Квартал 3 | Квартал 4 | Итого на 20\_\_ год | Итого на 20\_\_ год | Итого на 20\_\_ год |
| Код главы | РзПр | СУБКЭСР | ЦСР | ВР | Направление  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель комитета по финансам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ПО ИСТОЧНИКАМ

ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

НА 20\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ И 20\_\_\_ ГОДОВ

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, исполняющего бюджет:

Получатель бюджетных средств:

Основание:

рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Источник финансирования дефицита | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |

Председатель комитета по финансам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ

БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ПО РАСХОДАМ

НА 20\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ И 20\_\_\_ ГОДОВ

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, организующего исполнение бюджета:

Кому:

Основание:

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Код бюджетной классификации | Квартал 1 | Квартал 2 | Квартал 3 | Квартал 4 | Итого на 20\_\_ год | Итого на 20\_\_ год | Итого на 20\_\_ год |
| Код главы | РзПр | СУБКЭСР | ЦСР | ВР | Направление  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель комитета по финансам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)

УВЕДОМЛЕНИЕ

ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ПО ИСТОЧНИКАМ

ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

НА 20\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ И 20\_\_\_ ГОДОВ

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, исполняющего бюджет:

Получатель бюджетных средств:

Наименование бюджета:

Основание:

рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Источник финансирования дефицита | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |

Председатель комитета по финансам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ПО РАСХОДАМ

НА 20\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ И 20\_\_\_ ГОДОВ

Вид изменения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный распорядитель средств районного бюджета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рублей

Основание для изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный распорядитель средств районного бюджета | Раздел | Подраздел | Целевая статья | КВР | Направление расходов | Сумма изменений на год (+; -) |
| Квартал 1 | Квартал 2 | Квартал 3 | Квартал 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Председатель комитета по финансам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ

ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ

НА 20\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ И 20\_\_\_ ГОДОВ

Вид изменения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный администратор источников внутреннего финансирования районного бюджета:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рублей

Основание для изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Сумма изменений на год (+; -) |
| главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета | источника внутреннего финансирования дефицита районного бюджета | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Председатель комитета по финансам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 8

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ |
|  |
| (руководитель учреждения - главного распорядителя средств районного бюджета) |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

НА 20\_\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_\_ И 20\_\_\_\_ ГОДОВ

Главный распорядитель средств районного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рублей

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам районного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Код |  | СБР на год | В том числе | СБР на первый плановый год | СБР на второй плановый год |
| Код главы | раздел | подраздел | ЦСР | ВР | Направление | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Сумма на год |
| главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета | источника финансирования внутреннего дефицита районного бюджета | 20\_\_ год | Плановый период |
| 20 \_\_ год | 20 \_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |

Начальник отдела (главный бухгалтер) учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

--------------------------------

<\*> Раздел заполняется в случае, если данные показатели доведены главному распорядителю средств районного бюджета.