

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗМЕИНОГОРСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.07.2023

№ 317

г. Змеиногорск

Об утверждении Порядка подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок и Порядка учёта проводимых проверок в отношении организаций и предприятий подведомственных органам местного самоуправления Змеиногорского района при осуществлении Администрацией Змеиногорского района ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Алтайского края от 05.03.2020 № 16-ЗС «Об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в Алтайском крае, Администрация Змеиногорского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок в отношении организаций и предприятий, подведомственных органам местного самоуправления Змеиногорского района при осуществлении Администрацией Змеиногорского района ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2. Утвердить прилагаемый Порядок учёта проводимых проверок в отношении организаций и предприятий, подведомственных органам местного самоуправления Змеиногорского района при осуществлении Администрацией Змеиногорского района ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Администрации Змеиногорского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня издания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Змеиногорского района Горяинова О.А.

Глава Змеиногорского района



Е.В. Фролов

Скоробогатова Евгения Петровна, тел. 22436
1-экономика
1-отдел программного обеспечения

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением Администрации
Змеиногорского района

от 14.07.2023 № 317

Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок в отношении организаций и предприятий, подведомственных органам местного самоуправления Змеиногорского района при осуществлении Администрацией Змеиногорского района ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

1. Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок (далее – ежегодный план проверок), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ежегодный план проверок утверждается в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок и до 31 декабря доводится до сведения подведомственных организаций путем размещения на официальном сайте Администрации Змеиногорского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо иным доступным способом.

3. Ежегодный план проверок утверждается по форме согласно приложению к настоящему порядку, в котором указываются следующие сведения:

1) наименования подведомственных организаций, деятельность которых подлежит плановым проверкам в очередном календарном году, места их нахождения и (или) места их фактического осуществления деятельности;

2) категория риска, к которой отнесена деятельность подведомственной организации;

3) дата начала проведения каждой плановой проверки и срок ее проведения.

4. Если в календарном году, в котором в отношении подведомственной организации или предприятия должна быть проведена плановая проверка, в отношении данной организации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации запланировано проведение плановой проверки в рамках осуществления федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, предусмотренная распоряжением Администрации Змеиногорского района плановая проверка переносится на следующий календарный год.

5. Изменения в ежегодный план проверок вносятся распоряжением Администрации Змеиногорского района в следующих случаях:

1) ликвидация или реорганизация подведомственной организации;

6. Сведения о внесенных в ежегодный план проверок изменениях размещаются на официальном сайте Администрации Змеиногорского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: в течение семи календарных дней со дня принятия распоряжения Администрации Змеиногорского района о внесении изменений в ежегодный план проверок.

7. Распоряжением Администрации Змеиногорского района о проведении плановой проверки может быть определен проверочный лист, утвержденный Приказом Роструда от 01 февраля 2022 года № 20 «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов) для осуществления федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», в соответствии с которым будет осуществлена плановая проверка.

Приложение к Порядку подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок в отношении организаций и предприятий, подведомственных органам местного самоуправления Змеиногорского района при осуществлении Администрацией Змеиногорского района ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

План

проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях и предприятиях, подведомственных органам местного самоуправления Змеиногорского района, на _____ год

№ п/п	Наименования, места нахождения и (или) места фактического осуществления деятельности подведомственных организаций	Категория риска, к которой отнесена деятельность подведомственной организации	Форма проверки	Предмет проверки	Дата начала проведения проверки	Срок проведения проверки
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением Администрации
Змеиногорского района

от 14.07.2023 № 317.

Порядок учёта проводимых проверок в отношении организаций и предприятий, подведомственных органам местного самоуправления Змеиногорского района при осуществлении Администрацией Змеиногорского района ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1. Учет проверок, проводимых в подведомственных организациях и предприятиях, осуществляется посредством ведения комитетом экономики Администрации Змеиногорского района журнала учета проверок по форме согласно приложению к настоящему порядку.

Журнал учета должен быть прошит, пронумерован, скреплен подписью и заверен печатью Администрации Змеиногорского района.

2. Информация о результатах проверки размещается комитетом экономики Администрации Змеиногорского района на официальном сайте Администрации Змеиногорского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по истечении 10 рабочих дней:

- в случае отсутствия нарушений – со дня составления акта проверки;
- в случае выявления нарушений - от предписываемого срока устранения выявленных нарушений.

Информация о результатах проверки должна содержать:

- 1) дату и номер распоряжения о проведении проверки;
- 2) наименование подведомственной организации, в отношении которой проводилась проверка;
- 3) дату начала и окончания проведения проверки;
- 4) сведения о результатах проверки, предписываемые сроки устранения выявленных нарушений;
- 5) информацию об обжаловании акта проверки;
- 6) информацию об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и принятых мерах.

