**Российская Федерация**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗМЕИНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29.11.2021  **№ 580** г. Змеиногорск

О предоставлении мер социальной поддержки за счет средств районного бюджета студентам, обучающимся по целевому договору, молодым специалистам и специалистам, приглашенным на закрытие вакансий в учреждения здравоохранения, образования, спорта и культуры, расположенных на территории Змеиногорского района

В соответствии со [статьей 15](http://ivo.garant.ru/document/redirect/186367/15) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпрограммы «Развитие кадрового потенциала в Змеиногорском районе» [муниципальной программ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/24157064/1000)ы «Развитие молодежной политики в Змеиногорском районе» на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Змеиногорского района от 25.02.2021 № 59, а также с целью решения вопроса укомплектования кадрами сфер здравоохранения, образования, спорта, культуры и создания условий для привлечения кадров на территорию Змеиногорского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях выплаты единовременного подъемного пособия молодым специалистам, прибывшим на работу в государственные (муниципальные) бюджетные учреждения образования, здравоохранения, спорта и культуры согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о порядке предоставления компенсации расходов по найму жилого помещения молодым специалистам и специалистам, приглашенным Администрацией Змеиногорского района на закрытие вакансий в учреждения образования, здравоохранения, спорта и культуры, расположенных на территории Змеиногорского района, согласно приложению № 2.

3. Утвердить Положение о порядке и условиях назначения и выплаты муниципальной стипендии студентам, обучающимся по договорам о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, согласно приложению № 3.

4.Утвердить Положение о комиссии по оказанию мер социальной поддержки за счет средств районного бюджета отдельным категориям лиц, согласно приложению № 4.

5. Утвердить состав комиссии по оказанию мер социальной поддержки за счет средств районного бюджета отдельным категориям лиц, согласно приложению № 5.

 6. Признать утратившим силу постановление Администрации Змеиногорского района от 18.01.2019 № 11 «Об утверждении Положения «О мерах социальной поддержки педагогических работников, принятых на работу в муниципальные образовательные организации Змеиногорского района с целью закрытия вакансий» в новой редакции».
 7. Настоящее постановление опубликовать в установленном порядке и обнародовать путем его размещения на официальном сайте Администрации Змеиногорского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на И.М.Устинову - заместителя главы Администрации Змеиногорского района по социальным вопросам, председателя комитета по культуре и туризму.

Глава Змеиногорского района Е.В.Фролов

1-дело

1-образование

1-здрвоохранение

1-спорт

1-культура

Устинова И.М.

22561

Приложение №1

к постановлению Администрации Змеиногорского района

от « 29 » ноября № 580

Положение

о порядке и условиях выплаты единовременного подъемного пособия

молодым специалистам, прибывшим на работу в бюджетные учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок назначения, выплаты и возврата единовременного подъемного пособия молодым специалистам, прибывшим на работу в государственные (муниципальные) бюджетные учреждения образования, здравоохранения, спорта и культуры, расположенные на территории Змеиногорского района (далее – бюджетные учреждения).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью социальной поддержки молодых специалистов – работников бюджетных учреждений, укрепления престижа профессии, привлечения и закрепления молодых специалистов в бюджетные учреждения, расположенные на территории Змеиногорского района.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", подпрограммы «Развитие кадрового потенциала в Змеиногорском районе» [муниципальной программ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/24157064/1000)ы «Развитие молодежной политики в Змеиногорском районе» на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Змеиногорского района от 25.02.2021 №59.

1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

2.1. Молодой специалист - выпускник образовательного учреждения высшего или среднего профессионального образования очной формы обучения не старше 35 лет, поступивший в течение первых трех лет после окончания обучения на работу по специальности в медицинскую или образовательную организацию, учреждение культуры, учреждение спортивной подготовки на постоянное место работы, заключивший трудовой договор с медицинской или образовательной организацией, учреждением культуры, учреждением спортивной подготовки, расположенными на территории Змеиногорского района на срок не менее пяти лет.

 Статус молодого специалиста действует в течение трех лет с момента трудоустройства молодого специалиста в государственное (муниципальное) учреждение Змеиногорского района

 Статус молодого специалиста однократно продлевается (на период действия причины продления, но не более чем на 3 года, и до возраста, не превышающего полных тридцати пяти лет) в случае:

• призыва на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

 • предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

 • направления на стажировку или обучение с отрывом от производства по основному месту работы;

 • поступления в очную магистратуру и (или) аспирантуру для подготовки и защиты кандидатской диссертации на срок не более трех лет;

* длительного, более 3 месяцев, нахождения на больничном листе, в том числе по причине беременности и родов.

Статус молодого специалиста до истечения срока его действия утрачивается в следующих случаях:

 • расторжение по инициативе молодого специалиста трудового договора, заключенного между молодым специалистом и государственным (муниципальным) учреждением Змеиногорского района;

• - расторжения трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством РФ, в частности пп. 5 - 8, 11, 14 ч. 1 ст. 81 ТК РФ.

При этом в случае перевода из одной организации отрасли в другую статус за молодым специалистом сохраняется, и срок его действия не прерывается.

2.2. Подъемное пособие - целевая единовременная выплата из средств районного бюджета молодым специалистам, трудоустроенным в медицинские и образовательные организации, учреждения культуры, учреждения спортивной подготовки, в рамках подпрограммы «Развитие кадрового потенциала в Змеиногорском районе» [муниципальной программы](http://ivo.garant.ru/document/redirect/24157064/1000) «Развитие молодежной политики в Змеиногорском районе» на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Змеиногорского района от 25.02.2021 № 59.

2.3. Подъемное пособие лицу, трудоустроившемуся в период обучения по образовательным программам высшего образования в соответствии с пунктами 3, 4 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». выплачивается в год получения диплома.

3. Порядок и условия предоставления подъемного пособия

3.1. Подъемное пособие выплачивается молодому специалисту в размере – 70 000 (семьдесят тысяч) рублей для получивших среднее профессиональное образование, 100 000 (сто тысяч) рублей для получивших высшее профессиональное образование и осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом Змеиногорского района на соответствующий финансовый год и плановый период через Плательщика - Управление по сельскому хозяйству, землепользованию, природопользованию и управлению муниципальным имуществом Администрации Змеиногорского района Алтайского края.

3.2. Подъемные должны быть выплачены не позднее одного месяца со дня подачи молодым специалистом заявления. Заявление на выплату подъемных может быть подано молодым специалистом в течение первого года работы.

3.3. Подъемное пособие (далее - пособие) молодым специалистам, заключившим трудовой договор, выплачивается единовременно в размере, установленном настоящим Положением.

3.4. Молодой специалист имеет право на получение подъемных на территории Змеиногорского района один раз.

3.5. Необходимыми условиями для выделения финансирования и выплаты подъемного пособия является:

- соответствие специалистов критериям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения;

- прием молодого специалиста в бюджетное учреждение, находящееся на территории Змеиногорского района на основное место работы;

- заключение договора предоставления единовременной выплаты подъемного пособия молодому специалисту, согласно [приложению N 2](#sub_1002) к настоящему Положению.

3.6. Для получения подъемного пособия молодой специалист предоставляет руководителю бюджетного учреждения, следующий пакет документов:

- копию паспорта,

- копию документа об образовании,

- копию трудовой книжки,

- реквизиты лицевого счета,

- заявление молодого специалиста на имя главы Змеиногорского района (согласно [приложению N1](#sub_1001) к настоящему Положению).

3.7. Руководитель бюджетного учреждения представляет пакет документов и свое ходатайство о выплате подъемного пособия в администрацию Змеиногорского района. Заявление рассматривается Комиссией по оказанию мер социальной поддержки за счет средств районного бюджета отдельным категориям лиц (далее Комиссия).

3.8. Комиссия на основании предоставленного от руководителя бюджетного учреждения ходатайства и пакета документов в течение 1 месяца рассматривает представленные документы, принимает решение о назначении или отказе в выплате подъемного пособия.

3.9. Основаниями для отказа в выплате пособия являются несоответствие молодого специалиста категориям получателей пособия и (или) представление неполного комплекта документов, указанных в [пункте 3.6.](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5CDownloads%5CPolozhenie_o_vyplate_molodym_specialistam.docx#Par52) настоящего Положения.

3.10. В случае отказа в предоставлении подъемного пособия специалисту направляется уведомление с указанием оснований отказа в соответствии с настоящим Положением и порядка обжалования принятого решения.

3.11. В случае несогласия с отказом в предоставлении подъемного пособия молодой специалист может оспорить отказ в судебном порядке, установленном законодательством РФ.

3.12. Средства подъемного пособия перечисляются на банковский счет молодого специалиста, открытый в банковской или иной кредитной организации.

3.13. Молодой специалист обязан отработать в бюджетном Учреждении, расположенном на территории Змеиногорского района не менее пяти лет со дня заключения трудового договора. В срок отработки не входит период нахождения женщины в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, период срочной службы мужчины в Вооруженных Силах Российской Федерации.

В случае расторжения молодым специалистом трудового договора с бюджетным учреждением расположенным на территории Змеиногорского района, по собственной инициативе до истечения пяти лет с даты заключения договора предоставления единовременной выплаты подъемного пособия молодому специалисту, предусмотренного пунктом 3.5. настоящего Положения (за исключением случаев расторжения трудового договора по обстоятельствам, вызванным уважительными причинами, в том числе не зависящим от работника, либо по обстоятельствам, независящим от воли сторон трудового договора) молодой специалист обязаннезамедлительно уведомить об этом Администрацию Змеиногорского района и возвратить в районный бюджет сумму полученного подъемного пособия в полном объеме, в течение 30 календарных дней со дня прекращения трудового договора.

3.14. В случае просрочки исполнения обязательств по возврату сумму полученного подъемного пособия, молодой специалист уплачивает проценты за пользование чужими денежными средствами в соответствии со ст.395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.15. В случае невозврата молодым специалистом выплаты суммы подъемного пособия, Администрация Змеиногорского района вправе взыскать выплаченные средства молодому специалисту с процентами за пользование чужими денежными средствами в судебном порядке, установленном законодательством РФ.

 4. Заключительные положения

4.1. Информация о предоставлении единовременной денежной выплаты размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО). Размещение и получение указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

4.2. Настоящее Положение действует в пределах срока реализации подпрограммы «Развитие кадрового потенциала в Змеиногорском районе» [муниципальной программ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/24157064/1000)ы «Развитие молодежной политики в Змеиногорском районе» на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Змеиногорского района от 25.02.2021 № 59.

Приложение №1

к [Положению](#sub_1000)о порядке и условиях выплаты единовременного подъемного пособия молодым специалистам**,** прибывшим на работу в бюджетные учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование бюджетного учреждения)

 Главе Змеиногорского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от гражданина (ки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер) (кем, когда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_ \_\_\_ г., оказать социально-экономическую поддержку в виде единовременной выплаты подъемного пособия в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в соответствии с подпрограммой «Развитие кадрового потенциала в Змеиногорском районе» [муниципальной программы](http://ivo.garant.ru/document/redirect/24157064/1000)  «Развитие молодежной политики в Змеиногорском районе» на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Змеиногорского района от 25.02.2021 № 59.

 К заявлению прилагаю следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа и его реквизиты)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа и его реквизиты)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа и его реквизиты)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа и его реквизиты

С условием работы в бюджетном учреждении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, не менее 5 лет ознакомлен.

 В случае прекращения трудового договора по собственной инициативе до истечения пяти лет с даты заключения договора предоставления единовременной выплаты подъемного пособия молодому специалисту (за исключением случаев расторжения трудового договора по обстоятельствам, вызванным уважительными причинами, в том числе не зависящим от работника, либо по обстоятельствам, независящим от воли сторон трудового договора) обязуюсь вернуть в районный бюджет сумму полученного сумму полученного подъемного пособия в полном объеме, в течение 30 календарных дней со дня прекращения трудового договора.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя) (дата)

 Приложение №2

к [Положению](#sub_1000) о порядке и условиях выплаты единовременного подъемного пособия молодым специалистам, прибывшим на работу в бюджетные учреждения

ДОГОВОР

предоставления единовременной выплаты подъемного пособия

молодому специалисту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Змеиногорск 2021 года

Управление по сельскому хозяйству, землепользованию, природопользованию и управлению муниципальным имуществом Администрации Змеиногорского района Алтайского края в лице начальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Плательщик», и гражданин **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_, выданный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Молодой специалист», вместе именуемые «Стороны», в соответствии св соответствии с подпрограммой «Развитие кадрового потенциала в Змеиногорском районе» муниципальной программы «Развитие молодежной политики в Змеиногорском районе» на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Змеиногорского района от 25.02.2021 №59,Положения о порядке и условиях выплаты единовременного подъемного пособия молодым специалистам, прибывшим на работу в бюджетные учреждения  заключили настоящий договор о нижеследующем:

 1. Предмет договора

В соответствии с настоящим договором Молодой специалист обязуется в течение пяти лет осуществлять трудовую деятельность по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, в соответствии с трудовым договором, заключённым \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в срок отработки не входит период нахождения женщины в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, период срочной службы мужчины в Вооруженных Силах Российской Федерации)в связи, с чем Плательщик обязуется предоставить ему единовременную выплату подъемного пособия в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

2. Обязанности Сторон 2.1.

Молодой специалист обязуется:

1. осуществлять трудовую деятельность в течение пяти лет по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, в соответствии с трудовым договором, заключенным с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в срок отработки не входит период нахождения женщины в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, период срочной службы мужчины в Вооруженных Силах Российской Федерации);
2. в случае прекращения трудового договора с указанной бюджетным учреждением по собственной инициативе до истечения пяти лет с даты заключения настоящего договора (за исключением случаев расторжения трудового договора по обстоятельствам, вызванным уважительными причинами, в том числе не зависящим от работника, либо по обстоятельствам, независящим от воли сторон трудового договора) незамедлительно уведомить об этом Плательщика и возвратить в районный бюджет всю сумму полученного подъемного пособия в размере \_\_\_\_\_ рублей, в течение 30 календарных дней со дня прекращения трудового договора.
3. Заключив настоящий договор, Молодой специалист тем самым дает своё согласие на обработку его персональных данных в информационных системах Администрации Змеиногорского района.

2.3. Плательщик обязуется:

2.3.1. Обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных Молодого специалиста при их обработке.

2.3.2. Вправе осуществлять контроль исполнения Молодым специалистом условий настоящего договора.

2.3.3. В течение 10 дней со дня заключения настоящего договора предоставить Молодому специалисту единовременную выплату подъемных в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_путем перечисления денежных средств на его лицевой счет по следующим реквизитам: номер лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

3. Ответственность Сторон

1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии действующим законодательством.
2. В случае просрочки исполнения обязательства по возврату подъемного пособия, предусмотренного подпунктом 2.1.2 настоящего Договора, работник уплачивает проценты за пользование чужими денежными средствами соответствии со ст. 395 Гражданского кодекса Российской Федерации».

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения ими своих обязательств.

5. Заключительные положения

1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр настоящего Договора находится у Плательщика, второй у Молодого специалиста.
2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим договором.
3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных и непредотвратимых, не зависящих от воли сторон.
4. Любые изменения настоящего Договора оформляются письменном виде.

5.5. Отношения Сторон, неурегулированные настоящим договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

6. Подписи Сторон

Плательщик Молодой специалист

Приложение № 2

к постановлению Администрации Змеиногорского района

 от « 29 » ноября № 580

Положение

о порядке предоставления компенсации расходов по найму жилого помещения молодым специалистам и специалистам, приглашенным Администрацией Змеиногорского района

на закрытие вакансий в учреждениях образования, здравоохранения, спорта и культуры

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок назначения, выплаты компенсации расходов по найму жилого помещения молодым специалистам и специалистам, приглашенным Администрацией Змеиногорского района (далее - специалист) для закрытия вакансий для работы в государственные (муниципальные) бюджетные учреждения образования, здравоохранения, спорта и культуры, расположенные на территории Змеиногорского района (далее – бюджетные Учреждения).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", подпрограммы «Развитие кадрового потенциала в Змеиногорском районе» [муниципальной программ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/24157064/1000)ы «Развитие молодежной политики в Змеиногорском районе» на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Змеиногорского района от 25.02.2021 №59.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

2.1. Молодой специалист - выпускник образовательного учреждения высшего или среднего профессионального образования очной формы обучения не старше 35 лет, поступивший в течение первых трех лет после окончания обучения на работу по специальности в медицинскую или образовательную организацию, учреждение культуры, учреждение спортивной подготовки на постоянное место работы, заключивший трудовой договор с медицинской или образовательной организацией, учреждением культуры, учреждением спортивной подготовки, расположенными на территории Змеиногорского района на срок не менее пяти лет.

Статус молодого специалиста действует в течение трех лет с момента трудоустройства молодого специалиста в государственное (муниципальное) учреждение Змеиногорского района.

 Статус молодого специалиста однократно продлевается (на период действия причины продления, но не более чем на 3 года, и до возраста, не превышающего полных тридцати пяти лет) в случае:

• призыва на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

 • предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

 • направления на стажировку или обучение с отрывом от производства по основному месту работы;

 • поступления в очную магистратуру и (или) аспирантуру для подготовки и защиты кандидатской диссертации на срок не более трех лет;

* длительного, более 3 месяцев, нахождения на больничном листе, в том числе по причине беременности и родов.

Статус молодого специалиста до истечения срока его действия утрачивается в следующих случаях:

 • расторжение по инициативе молодого специалиста трудового договора, заключенного между молодым специалистом и государственным (муниципальным) учреждением Змеиногорского района;

• - расторжения трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством РФ, в частности пп. 5 - 8, 11, 14 ч. 1 ст. 81 ТК РФ.

При этом в случае перевода из одной организации отрасли в другую статус за молодым специалистом сохраняется, и срок его действия не прерывается.

2.2. Специалист, приглашенный главой Администрации Змеиногорского района или руководителем бюджетного Учреждения Змеиногорского района из других районов Алтайского края, субъектов Российской Федерации или иностранных государств на работу в бюджетное Учреждение образования, здравоохранения, спорта и культуры Змеиногорского района для закрытия вакансии.

2.3. Лицо, трудоустроившиеся в период обучения по образовательным программам высшего образования в соответствии с пунктами 3,4 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в бюджетное Учреждение образования, здравоохранения, спорта и культуры Змеиногорского района для закрытия вакансии.

2.4. Жилое помещение - изолированное жилое помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства): жилой дом, квартира, часть жилого дома или квартиры (комната);

2.5. Компенсация расходов по найму жилого помещения - возмещение молодому специалисту и специалисту, приглашенному Администрацией Змеиногорского района на закрытие вакансий в учреждениях образования, здравоохранения, спорта и культуры из других районов Алтайского края, субъектов Российской Федерации или иностранных государств, затрат на аренду жилого помещения по договору.

 Источником финансирования предоставления компенсации расходов по найму жилого помещения являются денежные средства районного бюджета, предусмотренные подпрограммой «Развитие кадрового потенциала в Змеиногорском районе» муниципальной программы «Развитие молодежной политики в Змеиногорском районе» на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Змеиногорского района от 25.02.2021 № 59.

2.6. Работодатель – муниципальная (государственная) бюджетная организация, расположенная на территории Змеиногорского района Алтайского края.

3. Порядок и условия предоставления компенсации

3.1. Компенсация расходов по найму жилого помещения предоставляется ежемесячно на основании договора о предоставлении компенсации расходов за арендную плату жилого помещения (далее - договор аренды жилья), заключенного со специалистом и осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом Змеиногорского района на соответствующий финансовый год и плановый период через Плательщика - Управление по сельскому хозяйству, землепользованию, природопользованию и управлению муниципальным имуществом Администрации Змеиногорского района Алтайского края.

Если согласно договору аренды жилья ежемесячная оплата составляет менее установленной настоящим Порядком суммы, то ежемесячная компенсация специалисту выплачивается в размере суммы, установленной договором.

3.2. Сумма компенсации составляет 5 тысяч рублей в месяц, но не более суммы арендной платы (платы), предусмотренной договором аренды (найма) жилья.

Данные компенсационные выплаты не подлежат налогообложению.

3.3. Необходимыми условиями для выделения финансирования и выплаты предоставления компенсации расходов за арендную плату жилого помещения является:

- соответствие специалистов критериям, указанным в пунктах 2.1.-2.3. настоящего Положения;

- прием специалиста в бюджетное учреждение, находящееся на территории Змеиногорского района на основное место работы;

- специалисты, не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или по договорам найма служебного помещения на территории Змеиногорского района;

- компенсация предоставляется за арендную плату жилого помещения, расположенного на территории Змеиногорского района;

- в собственности специалиста и членов его семьи отсутствует жилье на территории Змеиногорского района;

- заключение договора о предоставлении компенсации расходов за арендную плату жилого помещения, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.4.Для получения компенсации расходов за арендную плату жилого помещения специалист предоставляет руководителю бюджетного учреждения, следующий пакет документов:

- копии документов, удостоверяющие личность специалиста и членов его семьи, с предъявлением подлинников;

- справки органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, об отсутствии в собственности специалиста и членов его семьи жилых помещений на территории Змеиногорского района;

- копию договора аренды жилого помещения, находящегося на территории Змеиногорского района с предъявлением подлинника:

- копия трудового договора с Учреждением. Трудовой договор со специалистом должен быть заключен по основному месту работы~~,~~ на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной законодательством для данной категории работников, не менее чем на одну ставку.

- справка о составе семьи;

- копия приглашения специалиста главой Администрации Змеиногорского района или руководителем бюджетного Учреждения Змеиногорского района на работу для закрытия вакансии;

- копии документов, подтверждающих осуществление специалистом оплаты по договору аренды жилого помещения, находящегося на территории Змеиногорского района, с предъявлением подлинника (ежемесячно);

- реквизиты банковского счета специалиста для зачисления компенсации расходов по арендной плате за жилое помещение.

Копии документов должны быть заверены руководителем Учреждения в установленном порядке.

3.5. Руководитель бюджетного учреждения представляет пакет документов и свое ходатайство о компенсации расходов за арендную плату жилого помещения в администрацию Змеиногорского района. Заявление рассматривается Комиссией по оказанию мер социальной поддержки за счет средств районного бюджета отдельным категориям лиц (далее Комиссия).

 3.6.Комиссия на основании предоставленного от руководителя бюджетного учреждения ходатайства и пакета документов в течение 1 месяца рассматривает представленные документы, принимает решение о предоставлении компенсации или решение об отказе.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

- несоответствие специалиста категориям получателей пособия;

- представление неполного комплекта документов, указанных в [пункте 3.4.](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5CDownloads%5CPolozhenie_o_vyplate_molodym_specialistam.docx#Par52) настоящего Положения;

- представление специалистом недостоверных сведений;

- участие специалиста в аналогичных мероприятиях других федеральных, региональных, муниципальных программ;

- заключение супругом (супругой) или другим членом семьи специалиста договора о предоставлении компенсации арендной платы жилья.

3.8. В случае отказа в предоставлении компенсации секретарем комиссии специалисту направляется уведомление с указанием оснований отказа в соответствии с настоящим Положением и порядка обжалования принятого решения.

3.9. Договором о предоставлении компенсации устанавливаются права, обязанности и ответственность сторон, предусматривается порядок и условия расторжения договора и прекращения предоставления компенсации расходов за оплату аренды жилого помещения специалисту.

Выплата компенсации расходов за оплату аренды жилого помещения начинается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором заключается договор о предоставлении компенсации. [Договор](#Par144) о предоставлении компенсации заключается по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

Предоставление компенсации расходов за оплату аренды жилого помещения осуществляется Плательщикомежемесячно в сроки, предусмотренные договором о предоставлении компенсации, и на основании копий документов, подтверждающих осуществление специалистом оплаты по договору аренды жилого помещения.

Финансирование специалиста осуществляется путем перечисления средств районного бюджета на банковский счет специалиста.

3.10. В случае несогласия с отказом в предоставлении компенсации молодой специалист может оспорить отказ в судебном порядке, установленном законодательством РФ.

3.11. Основаниями для расторжения договора о предоставлении компенсации специалисту являются:

- добровольный отказ специалиста от предоставления компенсации расходов за арендную плату за жилое помещение;

- расторжение трудового договора с муниципальной (государственно) бюджетной организацией;

- расторжение договора аренды жилого помещения;

- приобретение специалистом и членами его семьи жилого помещения, предоставление заявителю квартиры по договору социального найма или найма служебного жилого помещения на территории района;

- представление специалистом заведомо недостоверной информации для получения компенсации расходов за арендную плату за жилое помещение (в этом случае сумма необоснованно предоставленных компенсаций должна быть возмещена специалистом в районный бюджет);

- отсутствие документов, подтверждающих оплату по договору аренды жилого помещения, представляемых специалистом ежемесячно.

3.12. Администрация района вправе проверять подлинность представляемых специалистом документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

3.13. В случае возникновения обстоятельств, являющихся основаниями для расторжения договора о предоставлении компенсации в соответствии с 3.11. настоящего Положения, специалист должен незамедлительно уведомить об этом администрацию района. При невыполнении данной обязанности, повлекшей необоснованное расходование средств, специалист несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

 4. Заключительные положения

4.1. Информация о предоставлении компенсации расходов по найму жилого помещения размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО). Размещение и получение указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

4.2. Настоящее Положение действует в пределах срока реализации подпрограммы «Развитие кадрового потенциала в Змеиногорском районе» [муниципальной программ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/24157064/1000)ы «Развитие молодежной политики в Змеиногорском районе» на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Змеиногорского района от 25.02.2021 № 59.

Приложение №1

к Положению о Порядке предоставления компенсации расходов по найму жилого помещения молодым специалистам, и специалистам, приглашенным Администрацией Змеиногорского района на закрытие вакансий в учреждениях образования, здравоохранения, спорта и культуры

 Главе района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от гражданина (ки)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 проживающего (ей) по адресу

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактный телефон

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер) (кем, когда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г.,

предоставить компенсацию расходов по найму жилого помещения на основании договора о предоставлении компенсации расходов за арендную плату жилого помещения и прошу компенсацию перечислять ежемесячно по следующим реквизитам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления компенсации арендной платы, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", со сведениями, представленными мной.

 Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа и его реквизиты)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа и его реквизиты)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа и его реквизиты)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа и его реквизиты)

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа и его реквизиты)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя) (дата)

Приложение №2

к Положению о порядке предоставления компенсации расходов по найму жилого помещения молодым специалистам, и специалистам, приглашенным Администрацией Змеиногорского района на закрытие вакансий в учреждениях образования, здравоохранения, спорта и культуры

Договор

 о предоставлении компенсации расходов за арендную плату жилого помещения

г. Змеиногорск 202\_ года

Управление по сельскому хозяйству, землепользованию, природопользованию и управлению муниципальным имуществом Администрации Змеиногорского района Алтайского края в лице начальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Плательщик», и гражданин **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_, выданный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Специалист», вместе именуемые «Стороны», в соответствии с подпрограммой «Развитие кадрового потенциала в Змеиногорском районе» муниципальной программы «Развитие молодежной политики в Змеиногорском районе» на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Змеиногорского района от 25.02.2021 №59,Положением о порядке предоставления компенсации расходов по найму жилого помещения молодым специалистам, и специалистам, приглашенным Администрацией Змеиногорского района на закрытие вакансий в учреждениях образования, здравоохранения, спорта и культуры**,** заключили настоящий договор о нижеследующем:

 1. Предмет договора

 1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление компенсации расходов за оплату аренды жилого помещения (далее - "компенсация") Специалисту, приглашенному Администрацией Змеиногорского района на закрытие вакансий в учреждениях образования, здравоохранения, спорта и культуры)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 название муниципальной (государственной) бюджетной организации

 II. Права и обязанности сторон

 2.1. Плательщик имеет право:

 2.1.1. Обеспечивать контроль за целевым использованием Специалиста бюджетных средств, перечисляемых по настоящему Договору.

 2.1.2. Принимать и проверять состав и содержание представленных Специалистом документов на их комплектность и соответствие законодательству.

 2.1.3. Прекращать перечисление компенсации Специалисту в случаях:

 - представления заведомо недостоверной информации о расходах на оплату аренды жилого помещения;

 - отсутствия документов, подтверждающих оплату по договору аренды жилого помещения, представляемых Специалистом.

 2.1.4. Перечислять компенсацию Специалисту в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

 2.1.5. Уведомлять письменно Специалиста о прекращении перечисления компенсации по причинам, названным в [п. 2.1.3](#Par187) и возобновлять ее перечисление после устранения нарушений.

 2.1.6. Обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных Молодого специалиста при их обработке.

 2.2. Специалист обязан:

 2.2.1. Иметь в банке открытый расчетный счет для зачисления компенсации, перечисляемой ему в соответствии с настоящим Договором.

 2.2.2. Ежемесячно до 20 числа каждого месяца представлять в администрацию Змеиногорского района документы, подтверждающие оплату по Договору аренды жилого помещения.

 2.2.3. Незамедлительно уведомить администрацию Змеиногорского района о возникновении обстоятельств, влекущих расторжение Договора в соответствии с [п. 4.3](#Par234).

III. Расчеты по Договору

 3.1. Размер компенсации по настоящему Договору составляет -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 3.2. Перечисление компенсации производится Плательщиком ежемесячно в течение 10 календарных дней с момента предоставления Специалистом документов, подтверждающих оплату по договору аренды жилого помещения.

IV. Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора

 4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4.2. Изменение условий настоящего Договора, его расторжение и прекращение допускаются по соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Вносимые дополнения и изменения оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

 4.3. Плательщик вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случаях:

 - расторжения муниципальной (государственной) бюджетной организацией трудового договора со Специалистом;

 - приобретения Специалистом и членами его семьи жилого помещения;

 - предоставления Специалисту жилого помещения по договору социального найма, служебного жилого помещения на территории района;

 - представления Специалистом заведомо недостоверной информации для получения компенсации (в этом случае сумма необоснованно предоставленных компенсаций удерживается в порядке, определенном законодательством);

 - непредставления Специалистом документов, подтверждающих оплату по договору аренды жилого помещения в течение трех месяцев подряд.

 4.4. Любая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, направив другой стороне письменное уведомление в срок за 10 календарных дней до предполагаемой даты расторжения. Сторона, получившая письмо о расторжении Договора, обязана направить ответ в течение 10 календарных дней с момента получения письма (дата получения письма определяется по почтовому штемпелю адресата).

 V. Ответственность Сторон

 5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 VI. Разрешение споров

 6.1. Стороны решают разногласия, которые могут возникнуть в связи с настоящим Договором, путем переговоров.

 6.2. В случае, если результат переговоров не будет достигнут, Стороны решают спор в судебном порядке.

 6.3. В остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

 VII. Заключительные положения

 7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VIII. Подписи Сторон

Плательщик Специалист

Приложение №3

к постановлению Администрации Змеиногорского района

 от « 29 » ноября № 580

Положение

 о порядке и условиях назначения и выплаты муниципальной стипендии студентам, обучающимся по договорам о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты мер социальной поддержки в виде выплаты муниципальной стипендии студентам, обучающимся по договорам о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью привлечения молодых специалистов для работы в учреждениях образования, здравоохранения, спорта и культуры Змеиногорского района Алтайского края.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и типовой формы договоров о целевом обучении», подпрограммы «Развитие кадрового потенциала в Змеиногорском районе» [муниципальной программ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/24157064/1000)ы «Развитие молодежной политики в Змеиногорском районе» на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Змеиногорского района от 25.02.2021 №59.

2. Общие положения:

 2.1. Основанием для назначения мер социальной поддержки в виде выплаты муниципальной стипендии является заключение договора о целевом обучении;

 2.2. Целевое обучение по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования осуществляется на основании договора о целевом обучении, который регламентирует порядок организации обучения будущих специалистов на бюджетной основе по заказу администрации Змеиногорского района, в интересах конкретного бюджетного учреждения, а также определяет условия их дальнейшего трудоустройства и ответственность сторон (далее - договор о целевом обучении);

 2.3. Студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

 2.4. Муниципальная стипендия - мера социальной поддержки, направленная на привлечение молодых специалистов для работы в бюджетные учреждения Змеиногорского района.

 3. Назначение и выплата муниципальной стипендии

3.1. Студентам, обучающимся по целевому договору, предоставляется мера социальной поддержки в виде денежной выплаты в размере не более 30 000 рублей за учебный год (сентябрь - июнь) из расчета 3 000 рублей в месяц со дня заключения Договора, студентам, завершающим обучение, денежная выплата за последний учебный год производится за сентябрь - июнь с последующим заключением трудового договора с бюджетным учреждением и осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом Змеиногорского района на соответствующий финансовый год и плановый период через Плательщика - Управление по сельскому хозяйству, землепользованию, природопользованию и управлению муниципальным имуществом Администрации Змеиногорского района Алтайского края.

3.2. Договор со студентом 1 курса, достигшим 18-летнего возраста, заключается Плательщиком с 1 сентября текущего года до заключения трудового договора с бюджетным учреждением.

3.3. Договор с обучающимся студентом заключается на любом этапе освоения образовательных программ до подписания трудового договора с бюджетным учреждением.

3.4. Выплата муниципальной стипендии производится два раза в год: по окончании каждого семестра, в безналичной форме, путем перечисления Плательщиком денежных средств на счета студентов, открытые в кредитных организациях.

3.5. Муниципальная стипендия выплачивается студенту по итогам промежуточной аттестации на основании справки об отсутствии задолженности, предоставляемой не позднее 10 календарных дней после окончания каждой промежуточной аттестации.

3.6. Назначение ежемесячной муниципальной стипендии студенту, обучающемуся по договорам о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, осуществляется в период с 01 сентября по 30 июня текущего года.

Для назначения ежемесячной муниципальной стипендии студент предоставляет руководителю бюджетного учреждения, следующий пакет документов:

- копии документов, удостоверяющие личность студента, с предъявлением подлинников;

- заявление о предоставлении меры социальной поддержки в виде муниципальной стипендии по форме согласно приложению 1 к Положению (далее - заявление о предоставлении стипендии);

-копии договора о целевом обучении;

-копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

-копии свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

-справки об обучении в образовательной организации, полученной не ранее чем за 30 календарных дней до дня обращения за получением стипендии;

- реквизитов банковского счета студента для зачисления муниципальной стипендии.

Копии документов должны быть заверены руководителем Учреждения в установленном порядке.

3.7. Руководитель бюджетного учреждения представляет пакет документов и свое ходатайство о назначение ежемесячной муниципальной стипендии студенту в администрацию Змеиногорского района. Заявление рассматривается Комиссией по оказанию мер социальной поддержки за счет средств районного бюджета отдельным категориям лиц (далее Комиссия).

3.8. Комиссия на основании предоставленного от руководителя бюджетного учреждения ходатайства и пакета документов в течение 1 месяца рассматривает представленные документы, принимает решение о назначении ежемесячной муниципальной стипендии студенту или решение об отказе.

3.9. Основаниями для отказа в назначении ежемесячной муниципальной стипендии студенту являются несоответствие молодого специалиста категориям получателей пособия и (или) представление неполного комплекта документов, указанных в [пункте 3.6.](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5CDownloads%5CPolozhenie_o_vyplate_molodym_specialistam.docx#Par52) настоящего Положения.

3.10. В случае несогласия с отказом в предоставлении муниципальной стипендии студенту студент может оспорить отказ в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 3.11. Выплата муниципальной стипендии приостанавливается в случае нахождения студента в академическом отпуске, а также в отпуске по уходу за ребенком на весь период соответствующего отпуска.

Обучающийся обязан в течение 10 календарных дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных в части первой настоящего пункта, уведомить об этом Администрацию Змеиногорского района.

Выплата стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.12. Вопрос о приостановлении выплаты стипендии рассматривается комиссией, по ходатайству руководителя бюджетного учреждения. В течение 10 календарных дней со дня принятия решения о приостановлении выплаты стипендии секретарь комиссии письменно уведомляет обучающегося о принятом решении по адресу, указанному в заявлении о предоставлении стипендии.

3.13. Предоставление стипендии возобновляется с первого числа месяца выхода гражданина из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Для возобновления предоставления стипендии обучающийся подает в администрацию:
 заявление о возобновлении предоставления меры социальной поддержки в виде муниципальной стипендии по форме согласно приложению 2 к Положению (далее - заявление о возобновлении предоставления стипендии);

справку об обучении в образовательной организации, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня обращения за возобновлением предоставления стипендии.

3.14. Основаниями для принятия решения об отказе в возобновлении предоставления стипендии являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.13. настоящего Положения;

выявление в документах, представленных в соответствии с пунктом 3.13. настоящего Положения недостоверной информации, противоречащих друг другу сведений.

Решение о возобновлении предоставления стипендии и об отказе в возобновлении предоставления стипендии оформляется протоколом комиссии. В течение 10 календарных дней со дня принятия решения об отказе в возобновлении предоставления стипендии секретарь комиссии письменно уведомляет обучающегося о принятом решении по адресу, указанному в заявлении о возобновлении предоставления стипендии.

3.15. Выплата муниципальной стипендии прекращается в случае:

1) отчисления студента из образовательной организации, независимо от причин отчисления;

2) расторжения договора о выплате муниципальной стипендии по инициативе студента до окончания обучения;

3) расторжения целевого договора.

Выплата стипендии прекращается с момента наступления вышеназванных обстоятельств.

Решение о прекращении выплаты стипендии принимается комиссией по ходатайству руководителя бюджетного учреждения. Уведомление о прекращении выплаты стипендии направляется секретарем комиссии обучающемуся в течение 10 календарных дней с даты принятия решения о прекращении выплаты стипендии.

3.16. Обучающийся не позднее 30 календарных дней со дня получения уведомления о прекращении выплаты стипендии в соответствии с пунктом 3.15. Положения возвращает денежные средства, выплаченные ему в качестве муниципальной стипендии в полном объеме, в районный бюджет Змеиногорского района за исключением случаев, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. N 1681 " О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

3.17. Обучавшийся по целевому договору обязан по окончании обучения отработать в бюджетном Учреждении Змеиногорского района не менее трех лет со дня заключения трудового договора. В срок отработки не входит период нахождения женщины в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, период срочной службы мужчины в Вооруженных Силах Российской Федерации.

В случае расторжения обучавшимся трудового договора с бюджетным учреждением Змеиногорского района или договора о целевом обучении, по собственной инициативе до истечения трех лет (за исключением случаев расторжения трудового договора по обстоятельствам, вызванным уважительными причинами, в том числе не зависящим от работника, либо по обстоятельствам, независящим от воли сторон трудового договора) или обучавшийся по целевому договору обязан незамедлительно уведомить об этом Администрацию Змеиногорского района и возвратить в районный бюджет сумму полученной стипендии по договору о мерах социальной поддержки в виде выплаты муниципальной стипендии студентам, обучающимся по договорам о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования в полном объеме, в течение 30 календарных дней со дня прекращения трудового договора.

3.18. В случае просрочки исполнения обязательств по возврату сумму полученной стипендии, молодой специалист уплачивает проценты за пользование чужими денежными средствами в соответствии со ст.395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.15. В случае невозврата обучавшимся суммы полученной стипендии, Администрация Змеиногорского района вправе взыскать выплаченные средства обучавшемуся с процентами за пользование чужими денежными средствами в судебном порядке, установленном законодательством РФ.

 4. Заключительные положения

 4.1. Информация о предоставлении выплаты в виде муниципальной стипендии студентам, обучающимся по договорам о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО). Размещение и получение указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

4.2. Настоящее Положение действует в пределах срока реализации подпрограммы «Развитие кадрового потенциала в Змеиногорском районе» [муниципальной программ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/24157064/1000)ы «Развитие молодежной политики в Змеиногорском районе» на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Змеиногорского района от 25.02.2021 № 59.

 Приложение №1

к Положению о порядке и условиях назначения и выплаты муниципальной стипендии студентам, обучающимся по договорам о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования

 Главе района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от гражданина (ки)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 проживающего (ей) по адресу

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении меры социальной поддержки в виде муниципальной стипендии

Прошу мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер) (кем, когда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г.,

предоставить   меру социальной поддержки в виде муниципальной стипендии как обучающемуся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                  (наименование образовательной организации)

по договору о целевом обучении от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

                                                 (дата, номер)

Меру социальной поддержки в виде стипендии прошу перечислять на счет N:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

открытый в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (указать наименование кредитной организации)

 Даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления выплаты муниципальной стипендии, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", со сведениями, представленными мной.

 Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа и его реквизиты)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа и его реквизиты)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа и его реквизиты)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа и его реквизиты)

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа и его реквизиты)

С условием работы в бюджетном учреждении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, не менее 3 лет ознакомлен.

 В случае прекращения обучения обязуюсь вернуть в районный бюджет денежные средства в полном объеме, выплаченные в качестве муниципальной стипендии.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя) (дата)

 Приложение №2

к Положению о порядке и условиях назначения и выплаты муниципальной стипендии студентам, обучающимся по договорам о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования

 Главе района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от гражданина (ки)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 проживающего (ей) по адресу

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактный телефон

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о возобновлении предоставления меры социальной

поддержки в виде муниципальной стипендии

Прошу мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер) (кем, когда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г.,

возобновить предоставление меры социальной поддержки в виде муниципальной стипендии как обучающемуся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                  (наименование образовательной организации)

по договору о целевом обучении от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

                                                 (дата, номер)

Меру социальной поддержки в виде муниципальной стипендии прошу перечислять на счет №:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                  (указать наименование кредитной организации)

    Даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления выплаты муниципальной стипендии, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", со сведениями, представленными мной.

 Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа и его реквизиты)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа и его реквизиты)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа и его реквизиты)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя) (дата)

Приложение №3

к Положению о порядке и условиях назначения и выплаты муниципальной стипендии студентам, обучающимся по договорам о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования

Договор

 о мерах социальной поддержки в виде выплаты муниципальной стипендии студентам, обучающимся по договорам о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования

г. Змеиногорск 202\_ года

Управление по сельскому хозяйству, землепользованию, природопользованию и управлению муниципальным имуществом Администрации Змеиногорского района Алтайского края в лице начальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Плательщик», и гражданин **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_, выданный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Стипендиат», вместе именуемые «Стороны», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», подпрограммой «Развитие кадрового потенциала в Змеиногорском районе» муниципальной программы «Развитие молодежной политики в Змеиногорском районе» на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Змеиногорского района от 25.02.2021 №59,Положением о порядке и условиях назначения и выплаты муниципальной стипендии студентам, обучающимся по договорам о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образовании заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договор

 1.1. Предметом настоящего Договора является выплата муниципальной стипендии (далее - стипендия) Стипендиату, обучающемуся по договору о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования для дальнейшего трудоустройства в бюджетные учреждения Змеиногорского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 название муниципальной (государственной) бюджетной организации

 II. Права и обязанности сторон

 2.1. Плательщик имеет право:

 2.1.1. Принимать и проверять состав и содержание представленных Стипендиатом документов на их комплектность и соответствие законодательству.

 2.1.2. Приостановить перечисление стипендии Стипендиату в случае нахождения студента в академическом отпуске, а также в отпуске по уходу за ребенком на весь период соответствующего отпуска

 2.1.3. Уведомлять письменно Стипендиата о приостановлении перечисления стипендии по причинам, названным в п.2.1.2., в течение 10 календарных дней со дня принятия решения и возобновлять ее перечисление после устранения нарушений.

 2.1.5. Прекратить перечисление муниципальной стипендии Стипендиату в случаях:

 - отчисления студента из образовательных организаций, независимо от причин отчисления;

 - расторжения целевого договора;

 - расторжения настоящего договора о выплате муниципальной стипендии по инициативе студента до окончания обучения.

 2.1.6. Перечислять стипендию Стипендиату в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

 2.1.7. Обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных Стипендиата при их обработке.

 2.2. Стипендиат обязан:

 2.2.1. Предоставлять справку об отсутствии задолженности по окончании прохождения промежуточной аттестации, не позднее 10 календарных дней после окончания каждой промежуточной аттестации;

 2.2.2. Уведомлять Плательщика о нахождении (выходе) в (из) академическом(ого) отпуске (а), отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, в течение 10 календарных дней со дня наступления выше названных обстоятельств.

 2.2.3. Уведомлять Плательщика об отчислении из образовательной организации, расторжении целевого договора, в течение 10 календарных дней со дня наступления выше названных обстоятельств.

 2.2.4. По окончанию обучения Стипендиат обязан заключить трудовой договор с бюджетным учреждением на срок не менее трех лет.

 2.2.5. Иметь в банке открытый банковский счет для зачисления стипендии, перечисляемой ему в соответствии с настоящим Договором и извещать Плательщика об изменении банковских реквизитов.

 2.2.6. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.2.3, вернуть денежные средства, выплаченные в качестве муниципальной стипендии в полном объеме, в районный бюджет Змеиногорского района.

III. Расчеты по Договору

 3.1. Стипендия выплачивается Стипендиату в виде денежной выплаты не более \_\_\_\_\_ рублей за учебный год (сентябрь-июнь) из расчета \_\_\_\_\_ рублей в месяц со дня заключения Договора.

 3.2. Муниципальная стипендия выплачивается Стипендиату два раза в год: по окончании каждого семестра, в безналичной форме, путем перечисления Плательщиком денежных средств.

 3.3. Перечисление стипендии производится Плательщиком в течение 30 дней с момента предоставления Стипендиатом документов, подтверждающих сдачу промежуточной аттестации без задолженности.

IV. Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора

 4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4.2. Изменение условий настоящего Договора, его расторжение и прекращение допускаются по соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Вносимые дополнения и изменения оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

 4.3. Любая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, направив другой стороне письменное уведомление в срок за 10 календарных дней до предполагаемой даты расторжения. Сторона, получившая письмо о расторжении Договора, обязана направить ответ в течение 10 календарных дней с момента получения письма (дата получения письма определяется по почтовому штемпелю адресата).

 V. Ответственность Сторон

 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии действующим законодательством.

 5.2. В случае просрочки исполнения обязательства по возврату стипендии, предусмотренного подпунктом 2.2.6. настоящего Договора, Стипендиат уплачивает проценты за пользование чужими денежными средствами в соответствии со ст. 395 Гражданского кодекса Российской Федерации».

 VI. Разрешение споров

 6.1. Стороны решают разногласия, которые могут возникнуть в связи с настоящим Договором, путем переговоров.

 6.2. В случае, если результат переговоров не будет достигнут, Стороны решают спор в судебном порядке.

 6.3. В остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

 VII. Заключительные положения

 7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр настоящего Договора находится у Плательщика, второй у Стипендиата.

 7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим договором.

 7.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных и непредотвратимых, не зависящих от воли сторон.

* 1. Любые изменения настоящего Договора оформляются письменном виде.
	2. Отношения Сторон, неурегулированные настоящим договором, регулируются

законодательством Российской Федерации.

VIII. Подписи Сторон

Плательщик Стипендиат

Приложение № 4

к постановлению Администрации Змеиногорского района

 от « 29 » ноября № 580

Положение

 о комиссии по оказанию мер социальной поддержки за счет средств районного бюджета отдельным категориям лиц

1. Комиссия по оказанию мер социальной поддержки за счет средств районного бюджета отдельным категориям лиц, является коллегиальным совещательным органом, созданном при Администрации Змеиногорского района в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие кадрового потенциала в Змеиногорском районе» [муниципальной программ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/24157064/1000)ы «Развитие молодежной политики в Змеиногорском районе» на 2021-2025 годы, утвержденной постановлением Администрации Змеиногорского района от 25.02.2021 № 59.

 2. Основными задачами Комиссии являются:

-рассмотрение пакета документов от заявителей на получение мер социальной поддержки за счет средств районного бюджета;

-принятие решения о предоставлении мер социальной поддержки;

-принятие решения, в случае необходимости, о ходатайстве в выделении дополнительных бюджетных ассигнований для представления мер социальной поддержки.

3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины его членов.

4. На заседание Комиссии могут приглашаться заявители, которые обратились в Комиссию.

5. Решение Комиссии оформляется протоколом и считается принятым, если за него проголосовало большинство от присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем.

Приложение № 5

к постановлению Администрации Змеиногорского района

 от « 29 » ноября № 580

Состав

комиссии по оказанию мер социальной поддержки за счет средств районного бюджета отдельным категориям лиц

|  |  |
| --- | --- |
| УстиноваИрина Михайловна | - заместитель главы Администрации Змеиногорского района по социальным вопросам, председатель комитета по культуре и туризму - председатель комиссии; |
|  | - специалист по работе с молодежью комитета Администрации Змеиногорского района по образованию и делам молодежи – секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: |  |
| Гилева Татьяна Викторовна | - главный бухгалтер централизованной межведомственной бухгалтерии Администрации Змеиногорского района; |
| Мыльцева Людмила Алексеевна  | - председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Змеиногорского района; |
| Ткаченко Марина Викторовна | - заведующий юридическим отделом Администрации Змеиногорского района; |
|  | - главный специалист отдела по социальным вопросам Администрации Змеиногорского района. |