Российская Федерация

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗМЕИНОГОРСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07.2020 № 279 г.Змеиногорск

Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по охране труда и безопасности производства Змеиногорского

района

В целях совершенствования работы в области охраны труда и регламентирования деятельности межведомственной комиссии по охране труда безопасности производства Змеиногорского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по охране труда и гезопасности производства Змеиногорского района.
2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

Глава Змеиногорского района Е.В.Фролов

Дсп. Толстопятова Н. В., 8-38587) 2-24-36

2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Змеиногорского района от 28.07.2020 № 279

Положение о межведомственной комиссии  
по охране труда и безопасности производства Змеиногорского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок работы межведомственной комиссии по охране труда и безопасности производства Змеиногорского района (далее - Комиссия).
   2. Комиссия является постоянно действующим самостоятельным органом, не является юридическим лицом и действует в рамках предоставленных прав и полномочий.
   3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом района, законами и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.
2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРАВА КОМИССИИ
   1. Задачей Комиссии является обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления, территориальных органов государственного надзора и контроля, социального страхования, объединений профсоюзов и работодателей по реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда.
   2. Комиссия в соответствии с возложенной на нее задачей выполняет следующие функции:
      1. Анализирует и обобщает информацию по вопросам охраны труда на территории Змеиногорского района.
      2. Рассматривает информацию о состоянии производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях района.
      3. Заслушивает информацию о практической деятельности в области охраны труда органов местного самоуправления и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории района;
      4. Заслушивает информацию работодателей, неоднократно допустивших случаи производственного травматизма с тяжелым и смертельным исходом, о принимаемых ими мерах по устранению причин производственного травматизма.
      5. Определяет приоритетные направления работы по охране труда на территории района.
      6. Готовит и рассматривает предложения по реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда в районе.
      7. Рассматривает проекты программных мероприятий по охране труда и результаты их выполнения, проекты правовых актов по охране труда.
      8. Содействует выполнению районных трехсторонних соглашений между

Администрацией Змеиногорского района, объединениями профсоюзов и работодателей в части условий и охраны труда.

* 1. Комиссия имеет право:
     1. Пригласить на заседание Комиссии руководителей и представителей органов местного самоуправления, юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3

* 2.3.2 Запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления и иных организаций необходимые для работы Комиссии материалы в пределах своей компетенции.

2.3.4.Привлекать в установленном порядке к работе независимых экспертов.

2.3.6.Опубликовывать в установленном порядке в средствах массовой информации решения а шссии и материалы о своей деятельности.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1.Персональный состав и изменения в составе Комиссии утверждаются Администрацией I Змеиногорского района.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодными планами работы, которые принимаются на заседании Комиссии и утверждаются ее председателем.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в

полгода.

3.4.Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

3.5.В заседаниях Комиссии могут принимать участие лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов повестки заседания.

3.6. Повестка заседания Комиссии предварительно рассматривается председателем Комиссии рассылается членам Комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания Комиссии.

3.7.Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании .членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

. 3.8. Результаты заседаний Комиссии оформляются решениями, которые подписываются

секретарем и утверждаются председателем Комиссии.

. 3.9. Председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя вправе :перенести очередное заседание или назначить дополнительное.

3.10.. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство, проводит заседания в .: соответствии с принятым регламентом, представляет Комиссию в органах государственной власти и организациях района.

3.11. Заместитель председателя и члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:

3.11.1.Лично участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и голосовании по ним на .заседаниях Комиссии.

3.11.2. Высказывают замечания, предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым -:а заседаниях Комиссии, в письменном или устном виде.

3.11.3. По поручению председателя Комиссии готовят заключения по вопросам, находящимся : компетенции Комиссии.

3.12. Секретарь Комиссии:

3.12.1. Формирует проекты ежегодных планов работы Комиссии.

3.12.2. Формирует повестку заседания Комиссии с учетом предложений, рекомендаций и включений рабочих групп и членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии должна одержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, время и место проведения дседания.

* + 1. Информирует членов Комиссии о повестке заседания за 5 рабочих дней до его доведения и обеспечивает членов Комиссии рабочими документами и материалами по : осуждаемым вопросам.
    2. Ведет протоколы заседания Комиссии.

1. Оформляет решения Комиссии.
2. Информирует членов Комиссии о невыполненных решениях и принятых мерах.
3. Готовит проекты муниципальных правовых актов об изменениях в составе Комиссии. 3.13..Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел то труду, развитию предпринимательства Администрации Змеиногорского района.