**Змеиногорский районный Совет депутатов**

**Алтайского края**

**Р Е Ш Е Н И Е**

25.10.2023 №59

г. Змеиногорск

Об утверждении Положения об обязательном экземпляре документов муниципального образования Змеиногорский район Алтайского края

На основании [Федерального закона](http://municipal.garant.ru/document/redirect/103526/0) от 29.12.1994 N 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Закона Алтайского края от 03.12.2008 №116-ЗС «Об обязательном экземпляре документов Алтайского края», с целью обеспечения сохранности обязательного экземпляра документов муниципального образования Змеиногорский район Алтайского края, его общественного использования районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об обязательном экземпляре документов муниципального образования Змеиногорский район Алтайского края.

2. Направить Положение на подписание и опубликование в установленном порядке главе района Е.В.Фролову.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Председатель Змеиногорского районного

Совета депутатов Алтайского края П.Н.Остапченко

УТВЕРЖДЕНО

решением районного Совета

депутатов от 25.10.2023 № 59

Положение

об обязательном экземпляре документов муниципального образования

Змеиногорский район Алтайского края

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обязательном экземпляре документов муниципального образования Змеиногорский район Алтайского края (далее - Положение) разработано в соответствии с [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document/redirect/103526/0) от 29.12.1994 N 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов", Законом Алтайского края от 03.12.2008 №116-ЗС "Об обязательном экземпляре документов Алтайского края".

1.2. Положение определяет правовые и организационные основы по формированию обязательного экземпляра документов муниципального образования Змеиногорский район Алтайского края (далее-Змеиногорский район) как ресурсной базы комплектования библиотечно-информационного фонда документов Змеиногорского района, предусматривает обеспечение сохранности обязательного экземпляра документов Змеиногорского района, его общественное признание.

1.3. Положение устанавливает виды и количество экземпляров документов, подлежащих включению в состав обязательного экземпляра документов Змеиногорского района, категория их производителей, определяет получателя документов, сроки и порядок доставки, гарантию обеспечения полноты, сохранности и общественного использования обязательного экземпляра документов Змеиногорского района.

1.4. В настоящем Положении используются основные понятия, которые установлены Федеральным законом от 29.12.1994 N 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов", Законом Алтайского края от 03.12.2008 №116-ЗС "Об обязательном экземпляре документов Алтайского края".

II.Цели формирования системы обязательного экземпляра

2.1. Цели формирования системы обязательного экземпляра:

2.1.1. информационная поддержка местного самоуправления, в том числе популяризация идей, принципов и задач местного самоуправления среди населения;

2.1.2. комплектование полного библиотечно-информационного фонда документов муниципального образования Змеиногорский район Алтайского края;

2.1.3. организация его постоянного хранения в фондах документов филиала Центральной модельной библиотеки МБУК «Культурно информационный центр» Змеиногорского района Алтайского края по адресу: 658480, Алтайский край, Змеиногорский район, г.Змеиногорск, ул.Ленина,5 (далее -Центральная модельная библиотека);

2.1.4. использование его в информационно-библиографическом и библиотечном обслуживании потребителей;

2.1.5. регистрация (библиографическая и статистическая) документов, подготовка библиографической (текущей и ретроспективной) и статистической информации;

2.1.6. информирование общества о получаемых документах всех видов;

2.1.7. формирование комплекта документов муниципального образования Змеиногорский район Алтайского края;

2.1.8. обеспечение доступа к информации о получаемых документах, в том числе доступа через информационно-телекоммуникационные сети;

2.1.9. ведение централизованной каталогизации в соответствии с видами получаемых документов.

III.Виды документов, входящих в состав

обязательного экземпляра

3.1. В состав обязательного экземпляра входят следующие виды документов:

печатные издания (текстовые, нотные, картографические, изоиздания) - издания, прошедшие редакционно-издательскую обработку, полиграфически самостоятельно оформленные, имеющие выходные сведения;

экземпляр печатного издания в электронной форме - электронная копия оригинал-макета, с которого осуществлялась печать документа, воспроизводящая информацию, содержащуюся в изданном документе (печатном издании), включая его текст, иллюстрации и все элементы оформления;

издания для слепых и слабовидящих - издания, изготовляемые рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля, рельефно-графические издания, "говорящие книги", крупношрифтовые издания для слабовидящих, электронные издания для слепых (адаптированные издания для чтения людьми с нарушенным зрением при помощи брайлевского дисплея и синтезатора речи);

официальные документы - документы, принятые органами местного самоуправления Змеиногорского района и опубликованные от их имени;

аудиовизуальная продукция - кино-, видео-, фоно-, фотопродукция и ее комбинации, созданные и воспроизведенные на любых видах носителей;

электронные издания - документы, в которых информация представлена в электронно-цифровой форме и которые прошли редакционно-издательскую обработку, имеют выходные сведения, тиражируются и распространяются на машиночитаемых носителях;

комбинированные документы - совокупность документов, выполненных на различных носителях (печатных, аудиовизуальных, электронных) ([ч. 1 ст. 5](http://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=416262&date=13.10.2023&dst=27&field=134) Закона об обязательном экземпляре).

Требование о предоставлении обязательного экземпляра не распространяется на документы, содержащие личную и (или) семейную тайну; документы, содержащие государственную, служебную и (или) коммерческую тайну; архивные документы (материалы) (за исключением документов, передаваемых на хранение в архивные учреждения в соответствии со [ст. ст. 12](http://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=416262&date=13.10.2023&dst=100250&field=134), [18](http://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=416262&date=13.10.2023&dst=100279&field=134), [19](http://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=416262&date=13.10.2023&dst=100291&field=134) Закона об обязательном экземпляре); электронные документы, распространяемые исключительно с использованием информационно-телекоммуникационных сетей; управленческую и техническую документацию (формуляры, инструкции по эксплуатации, бланочную продукцию, альбомы форм учетной и отчетной документации) ([абз. 3 преамбулы](http://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=416262&date=13.10.2023&dst=8&field=134) Закона об обязательном экземпляре).

IV.Производители документов

4.1. Производители документов доставляют в Центральную модельную библиотеку:

1) аудиовизуальную продукцию-1 экземпляр;

2) комбинированные документы – 1 экземпляр;

3) официальные документы -1 экземпляра;

4) печатные издания:

а) газеты районные – 2 экземпляра;

б) журналы районные – 2 экземпляра;

в) книги брошюры, в том числе научные работы – 2 экземпляра;

г) альбомы, изоиздания, картографические, листовые, нотные издания – 1 экземпляр;

5) электронные издания – 1 экземпляр.

4.2. В день выхода в свет первой партии тиража доставляются обязательные экземпляры многотиражной газеты «Змеингорский вестник».

4.3. В течение семи дней со дня выхода в свет первой партии тиража доставляются обязательные экземпляры:

книг и брошюр, журналов и продолжающихся изданий на русском языке;

изоизданий, картографических, листовых, нотных изданий;

электронных изданий.

4.4. Производители документов относят затраты на подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательных экземпляров документов Змеиногорского района на себестоимость документов, входящих в состав обязательного экземпляра документов Змеиногорского района. Производители документов передают обязательный экземпляр получателю документов безвозмездно. Сроки доставки обязательного экземпляра всех видов печатных изданий исчисляются в календарных днях. В срок доставки обязательного экземпляра всех видов печатных изданий не входят выходные и нерабочие праздничные дни.

4.5. Дефектный обязательный экземпляр по запросу получателя документов заменяется производителем в месячный срок с момента получения Запроса получателя документов.

4.6. Официальные документы, опубликованные в районной газете «Змеиногорский вестник», считаются доставленными с момента доставки экземпляров выпуска районной газеты, в котором они опубликованы.

4.7. За недоставку, несвоевременную и неполную доставку обязательного экземпляра документов производители несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.8. Органы местного самоуправления Змеиногорского района Алтайского края доставляют в Центральную модельную библиотеку по одному обязательному экземпляру Сборника муниципальных правовых актов Змеиногорского района Алтайского края.

V. Получатель документов

5.1. Центральная модельная библиотека осуществляет:

1) контроль полноты доставки обязательного экземпляра документов Змеиногорского района соответствующего вида;

2) учет документов, входящих в обязательный экземпляр документов Змеиногорского района;

3) постоянное хранение документов, входящих в обязательный экземпляр документов Змеиногорского района;

4) информирование потребителей о наличии обязательного экземпляра документов Змеиногорского района, в том числе путем размещения информации на сайте библиотеки;

5) комплектование полного собрания документов входящих в обязательный экземпляр документов Змеиногорского района;

6) обеспечение сохранности и использования обязательного экземпляра документов Змеиногорского района;

7) копирование и репродуцирование обязательного экземпляра документов Змеиногорского района в целях библиотечно-информационного обслуживания граждан и организаций, восполнения пробелов в библиотечно- информационном фонде документов Змеиногорского района в соответствии с гражданским законодательством.

5.2. Центральная модельная библиотека имеет право докупать обязательные экземпляры документов Змеиногорского района, не доставленные производителем, за счет последних.

5.3. Получатель документов обязан соблюдать права производителей в соответствии с законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

Глава Змеиногорского района Е.В.Фролов