**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ЗМЕИНОГОРСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«14» февраля 2025 № 7

г. Змеиногорск

Об утверждении Регламента Контрольно-счетного органа муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.20211 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», законом Алтайского края от 05.05.2017 № 35-ЗС (ред. от 21.12.2021 №114-ЗС) «О регулировании некоторых отношений в сфере организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Алтайского края», на основании статьи 12 Положения о контрольно-счетном органе муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края от 13.02.2025 № 4 «Об утверждении Положения о контрольно-счетном органе муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края»:

1. Утвердить прилагаемый Регламент Контрольно-счетного органа муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края.
2. Разместить Регламент Контрольно-счетного органа муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края на официальном сайте Администрации муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края в сети «Интернет» в разделе «Контрольно-счетный орган».
3. Признать утратившим силу распоряжение Контрольно-счетного органа муниципального образования Змеиногорский район Алтайского края от 29.12.2022 № 40 «Об утверждении Регламента Контрольно-счетного органа муниципального образования Змеиногорский район Алтайского края на 2022 год».
4. Данное распоряжение распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.
5. Должностным лицам Контрольно-счетного органа муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края руководствоваться настоящим Регламентом Контрольно-счетного органа муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Контрольно-счетного органа

муниципального округа

Змеиногорский район Алтайского края Л.А. Головчанская

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Контрольно-счетного органа муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края

от 14.02.2025 № 7

**РЕГЛАМЕНТ**

**Контрольно-счетного органа муниципального округа**

**Змеиногорский район Алтайского края**

1. **Общие положения**

1.1. Регламент Контрольно-счетного органа муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края (далее – «Регламент») – внутренний нормативный документ Контрольно-счетного органа муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края, разработанный на основании статьи 12 Положения о Контрольно-счетном органе муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края от 13.02.2025 № 4 «Об утверждении Положения о контрольно-счетном органе муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края» (далее – «Положение о Контрольно-счетном органе») и определяющий содержание направлений деятельности Контрольно-счетного органа муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края Алтайского края (далее – «Контрольно-счетный орган»), компетенцию и порядок работы Контрольно-счетного органа, распределение полномочий между председателем Контрольно-счетного органа и аппаратом Контрольно-счетного органа, порядок подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетного органа.

Председатель и инспектор Контрольно-счетного органа являются должностными лицами Контрольно-счетного органа (далее – «должностные лица Контрольно-счетного органа», «сотрудники Контрольно-счетного органа»).

1.2. Регламент утверждается председателем Контрольно-счетного органа и вступает в силу с момента его утверждения, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

1.3. Регламент размещается на официальном сайте Администрации муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Контрольно-счетный орган», и доводится до сведения всех должностных лиц Контрольно-счетного органа.

1.4. В соответствии с требованиями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» и Положения в Контрольно-счетном органе разрабатываются и действуют стандарты организации деятельности и стандарты внешнего муниципального финансового контроля.

Стандарты организации деятельности Контрольно-счетного органа определяют принципы, характеристики, правила и процедуры организации и осуществления Контрольно-счетным органом методологического обеспечения, планирования работы, подготовки отчетов и других видов деятельности.

Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого Контрольно-счетным органом, устанавливают принципы, характеристики, правила и процедуры осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетного органа.

Стандарты Контрольно-счетного органа являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Контрольно-счетного органа.

1.5. По иным вопросам деятельности Контрольно-счетного органа, не урегулированными внутренними нормативными документами, указанными в пунктах 1 и 4 настоящего Регламента, издаются распоряжения, приказы, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Контрольно-счетного органа.

1.6. Неисполнение сотрудниками Контрольно-счетного органа требований настоящего Регламента является нарушением служебной дисциплины и влечет за собой ответственность, установленную законодательством.

1. **Состав Контрольно-счетного органа, функции и взаимодействия работников Контрольно-счетного органа**

2.1. В соответствии со статьей 4 Положения о Контрольно-счетном органе Контрольно-счетный орган образуется в составе председателя и аппарата, в состав аппарата Контрольно-счетного органа входят инспекторы и иные штатные работники.

2.1.1. Должность председателя Контрольно-счетного органа является муниципальной должностью. Срок полномочий председателя Контрольно-счетного органа составляет пять лет. Инспектор замещает должность муниципальной службы.

2.1.2. Должностные обязанности, права и ответственность инспектора и иных штатных работников аппарата Контрольно-счетного органа определяются должностной инструкцией.

2.1.3. Права, обязанности и ответственность работников аппарата Контрольно-счетного органа определяются Федеральным законом от 07.02.20211 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», законом Алтайского края от 7 декабря 2007 года №134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.1.4. Инспектор и иные штатные работники аппарата Контрольно-счетного органа подчиняются непосредственно председателю Контрольно-счетного органа.

2.1.5. Структура и штатная численность Контрольно-счетного органа определяется правовым актом Совета депутатов муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края по представлению председателя Контрольно-счетного органа с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости.

2.2. Председатель Контрольно-счетного органа:

- осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетного органа и организует его работу в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края, Регламентом Контрольно-счетного органа, стандартами Контрольно-счетного органа;

- утверждает Регламент Контрольно-счетного органа;

- утверждает планы работы Контрольно-счетного органа и изменения к ним;

- утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетного органа;

- утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля и организации деятельности Контрольно-счетного органа;

- подписывает письменные ответы на запросы, подготовленные инспектором Контрольно-счетного органа, отказы от рассмотрения запросов, направляемые органам местного самоуправления и иным лицам;

- подписывает запросы о представлении информации;

- утверждает программы контрольных мероприятий;

- утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетного органа;

- подписывает представления и предписания Контрольно-счетного органа;

-может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- подписывает соглашения о сотрудничестве и взаимодействии с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Алтайского края, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, с территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Алтайского края, муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края;

- подписывает соглашения и договоры о взаимодействии с органами местного самоуправления в соответствии с Положением о Контрольно-счетном органе;

- представляет Совету депутатов муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края (далее – «Совет депутатов») и Главе муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края (далее – «Глава муниципального округа») ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетного органа, отчеты (заключения) по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- контролирует исполнение в Контрольно-счетном органе поручений Совета депутатов и председателя Совета депутатов;

- направляет информацию по результатам контрольных мероприятий в правоохранительные органы и другие органы в соответствии со статьей 19 Положения о Контрольно-счетном органе;

- представляет Контрольно-счетный орган в государственных органах Российской Федерации, государственных органах субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления;

- осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, для сотрудников аппарата Контрольно-счетного органа;

- утверждает штатное расписание Контрольно-счетного органа, исходя из структуры и штатной численности, определенной нормативным правовым актом Совета депутатов;

- утверждает положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников Контрольно-счетного органа;

- принимает решения о поощрениях, о представлении к награждению государственными наградами, наградами Алтайского края, наградами муниципального округа, а также о наложении дисциплинарных взысканий на аппарат, переводе, обучении и повышении квалификации в соответствии с законодательством о труде, муниципальной службе, муниципальными правовыми актами, Положением о Контрольно-счетном органе, настоящим Регламентом и иными локальными нормативными актами Контрольно- счетного органа;

- издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетного органа, по личному составу Контрольно-счетного органа;

- размещает на официальном сайте Администрации муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края в сети «Интернет» в разделе «Контрольно-счетный орган» информацию о деятельности Контрольно-счетного органа или передает её отделу программного обеспечения Администрации муниципального округа для последующего размещения на официальном сайте Администрации муниципального округа;

- в случае отсутствия работников аппарата Контрольно-счетного органа выполняет их полномочия, определенные Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований»;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», в соответствии с законодательством Алтайского края, Положением о Контрольно-счетном органе, настоящим Регламентом и иными внутренними нормативными документами Контрольно-счетного органа.

2.2.1. Решения председателя Контрольно-счетного органа могут оформляться в форме письменных поручений (в том числе в форме резолюций), поручений оформляемым протоколом совещания, а также устных указаний.

2.2.2. Председатель Контрольно-счетного органа вправе в свое отсутствие возложить распоряжением исполнение своих обязанностей на инспектора Контрольно-счетного органа (за исключением полномочий представителя нанимателя (работодателя)).

2.2.3. Председатель Контрольно-счетного органа и инспектор имеют право принимать участие в заседаниях Совета депутатов, его комитетов, комиссий, рабочих групп, заседаниях Администрации муниципального округа, иных органов местного самоуправления, координационных и совещательных органов при главе муниципального округа.

2.3. Инспектор Контрольно-счетного органа:

- организует работу по определенным председателем Контрольно-счетного органа направлениям деятельности Контрольно-счетного органа;

- непосредственно осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль в пределах компетенции Контрольно-счетного органа в соответствии с утвержденным планом работы;

- несет ответственность за объективность, полноту, качество проводимых мероприятий, достоверность отчета о результатах контрольных мероприятий и заключений о результатах экспертно-аналитических мероприятий;

- информирует председателя о ходе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- вносит предложения председателю Контрольно-счетного органа к проекту годового плана работы Контрольно-счетного органа;

- вносит на рассмотрение председателя Контрольно-счетного органа проект годового отчета о деятельности Контрольно-счетного органа;

- принимает участие в разработке, обсуждении и подготовке изменений настоящего Регламента, стандартов, методических рекомендаций и других локальных актов, регулирующих деятельность Контрольно-счетного органа;

- принимает участие в осуществлении делопроизводства Контрольно-счетного органа;

- принимает участие в передаче на хранение в архив документов и материалов Контрольно-счетного органа, законченные делопроизводством, составляет описи дел, передаваемых на хранение в архив;

- осуществляет иные полномочия по поручению председателя Контрольно-счетного органа;

- в случае отсутствия председателя Контрольно-счетного органа исполняет его полномочия (за исключением полномочий представителя нанимателя (работодателя)).

2.3.1. Права, обязанности и ответственность инспектора Контрольно-счетного органа, условия прохождения им муниципальной службы определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», Положением о Контрольно-счетном органе, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края, настоящим Регламентом, стандартами Контрольно-счетного органа, иными внутренними нормативными документами Контрольно-счетного органа, должностной инструкцией.

2.4. Ответственность должностных лиц Контрольно-счетного органа.

2.4.1. Должностные лица Контрольно-счетного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения Контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

2.4.2. Должностные лица Контрольно-счетного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетного органа.

2.4.3. Должностные лица Контрольно-счетного органа обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7.05.2013 N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

1. **Направления деятельности Контрольно-счетного органа**

3.1. Направления деятельности Контрольно-счетного органа устанавливаются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетном органе.

3.2. Деятельность Контрольно-счетного органа, как органа внешнего муниципального финансового контроля направлена на осуществление следующих полномочий:

- организация и осуществление контроля, за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края (далее - бюджет муниципального округа), а также иных средств, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- экспертиза проектов бюджета муниципального округа, проверка и анализ обоснованности его показателей;

- внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа;

- проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

- оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального округа и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета муниципального округа, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

-анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и его совершенствованию;

-проведение оперативного анализа исполнения и контроля, за организацией исполнения бюджета муниципального округа в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета муниципального округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет депутатов и Главе муниципального округа;

- осуществление контроля, за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

-оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края, предусмотренных документами стратегического планирования, в пределах компетенции Контрольно-счетного органа;

-участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

-иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом муниципального образования муниципальный округ Змеиногорский район Алтайского края и нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края.

3.3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального округа, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального округа;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

**4. Контрольная и экспертно-аналитическая деятельность**

**Контрольно-счетного органа**

4.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся Контрольно-счетным органом на основании утвержденного председателем годового плана работы и (изменений в план работы) Контрольно-счетного органа.

4.2. Должностными лицами Контрольно-счетного органа, наделенными правом проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, являются председатель и инспектор Контрольно-счетного органа.

4.3. В соответствии со статьей 19 Положения о Контрольно-счетном органе к участию в проводимых Контрольно-счетным органом контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях могут привлекаться контрольные, правоохранительные и иные органы и их представители в соответствии с условиями заключенных с ними соглашений о сотрудничестве и взаимодействии, а также на договорной основе аудиторские, научные-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельные специалисты, эксперты, переводчики.

4.4. Порядок подготовки к проведению контрольного мероприятия, общие правила проведения контрольного мероприятия, оформление результатов контрольного мероприятия, проведение экспертно-аналитических мероприятий и оформление их результатов, включая общие требования и принципы проведения экспертизы проектов муниципальных нормативно - правовых актов, муниципальных программ, проектов изменений в них, организацию и проведение предварительного контроля формирования и последующего контроля исполнения бюджета муниципального округа и иные вопросы подготовки и проведения мероприятий определяются соответствующими стандартами внешнего муниципального финансового контроля, утвержденными Контрольно-счетным органом.

4.5. По результатам проведенных контрольных мероприятий сотрудниками Контрольно-счетного органа, оформляются акты, отчеты (или заключения). По результатам проведенных экспертно-аналитических мероприятий сотрудниками Контрольно-счетного органа, оформляются отчеты или заключения. Отчеты и заключения утверждается председателем Контрольно-счетного органа.

Акты, составленные Контрольно-счетным органом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законами Алтайского края, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

Датой окончания контрольного и экспертно-аналитического мероприятия является дата утверждения председателем Контрольно-счетного органа отчета или заключения.

Отчеты о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий направляются Совету депутатов и Главе муниципального округа.

4.6. Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления и предписания.

Представления и предписания Контрольно-счетного органа подписываются председателем Контрольно-счетного органа.

4.6.1. Представление направляется для рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию муниципальный округ Змеиногорский район Алтайского края или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

Органы местного самоуправления, муниципальные органы, иные организации в указанный в представлении срок, или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетный орган о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

* + 1. Предписание направляется в случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетного органа, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетного органа контрольных мероприятий.

Предписание Контрольно-счетного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

Предписание Контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.7. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений, за совершение которых предусмотрено применение бюджетных мер принуждения, Контрольно-счетный орган направляет уполномоченному органу исполнительной власти муниципального округа уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

Уведомление о применении бюджетных мер принуждения подписывается председателем Контрольно-счетного органа и направляется не позднее 30 календарных дней со дня утверждения отчета о результатах контрольного мероприятия.

4.8. Проекты информационных писем Контрольно-счетного органа по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий подготавливаются ответственными за проведение указанных мероприятий.

4.9. При наличии в материалах контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия данных, указывающих на событие административного правонарушения, Контрольно-счетным органом возбуждается дело об административном правонарушении.

4.10. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетный орган незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

4.11. Контроль выполнения представлений, предписаний и иных документов, оформляемых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляется уполномоченными должностными лицами Контрольно-счетного органа в порядке и сроки, установленные соответствующими стандартами Контрольно-счетного органа.

4.12. Контрольно-счетный орган вправе направлять органам и организациям, в отношении которых он осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль, а также органам исполнительной власти и их структурным подразделениям запросы о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Запросы подписываются председателем Контрольно-счетного органа и направляются соответствующему органу, организации или должностному лицу почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручаются лично.

4.13. Контрольно-счетный орган вправе пользоваться информационными системами и ресурсами, доступ к которым предоставляется Администрацией муниципального округа, иными органами исполнительной власти муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края. Полученные, в результате пользования указанными информационными системами и ресурсами, данные и информация подлежат защите от случайного или преднамеренного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

1. **Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетного органа**

5.1. Планирование работы Контрольно-счетного органа.

5.1.1. Планирование работы Контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии со статьей 11 Положения о Контрольно-счетном органе с учетом разрабатываемых Контрольно-счетным органом стандартов и иных внутренних нормативных документов.

Планирование деятельности производится Контрольно-счетным органом в целях организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля, обеспечения выполнения законодательно установленных полномочий.

Планирование осуществляется с учетом направлений деятельности Контрольно-счетного органа, стратегических целей и задач экономической и бюджетной политики государства, основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального округа, программ социально-экономического развития муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края и муниципальных программ муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края.

Планирование деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется с учетом результатов ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов, предложений Главы муниципального округа.

При формировании проекта плана работы рассматриваются: поручения Совета депутатов, предложения и поручения Главы муниципального округа, обращения Счетной палаты Алтайского края, Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Алтайского края, и иных государственных и муниципальных органов о проведении контрольных и экспертно- аналитических мероприятий.

5.1.2. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы, который утверждается распоряжением председателя Контрольно-счетного органа до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

План работы включает в себя мероприятия по полномочиям, осуществляемым Контрольно-счетным органом в соответствии с Положением о Контрольно-счетном органе, а также мероприятия по обеспечению деятельности Контрольно-счетного органа.

Не допускается включение в годовой план работы Контрольно-счетного органа объектов контрольных мероприятий, не соответствующих требованиям части 4 статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», статьи 8 Положения о Контрольно-счетном органе.

Годовой план работы размещается на официальном Интернет-сайте Администрации муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края в разделе «Контрольно-счетный орган».

Копия утвержденного годового плана и изменения в план работы направляются для сведения Совету депутатов, а также в Змеиногорскую межрайонную прокуратуру Алтайского края в порядке и в сроки, установленные соглашением о порядке взаимодействия между Контрольно-счетным органом и Змеиногорской межрайонной прокуратурой Алтайского края.

5.1.3. Общий контроль исполнения годового плана работы Контрольно-счетного органа осуществляет председатель Контрольно-счетного органа.

5.2. Порядок рассмотрения поручений, запросов, обращений о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

5.2.1. В соответствии со статьей 11 Положения о Контрольно-счетном органе поступившие в Контрольно-счетный орган поручения Совета депутатов, предложения и поручения Главы муниципального округа, обращения Счетной палаты Алтайского края, Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Алтайского края о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий подлежат рассмотрению Контрольно-счетным органом.

5.2.2. При поступлении в Контрольно-счетный орган поручений Совета депутатов, предложений и поручений Главы муниципального округа о проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия председатель Контрольно-счетного органа рассматривает их в течение 10 дней со дня их поступления.

Совету депутатов, Главе муниципального округа в течение 10 дней со дня принятия Контрольно-счетным органом соответствующего решения направляется информация о принятом решении и сроках проведения соответствующего мероприятия.

При поступлении в Контрольно-счетный орган обращений Счетной палаты Алтайского края, Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Алтайского края, и иных государственных и муниципальных органов о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетный орган в установленный законодательством срок рассматривает обращение и готовит ответ. Ответ на обращение направляется Контрольно-счетным органом соответствующему адресату в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

5.2.3. Если в соответствии с поступившим обращением вносится предложение о проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, то одновременно представляются изменения в годовой план работы Контрольно-счетного органа.

5.3. Порядок внесения изменений в план работы Контрольно-счётного органа.

5.3.1. Внесение изменений в годовой план работы Контрольно-счётного органа, после его утверждения, осуществляется на основании распоряжения председателя Контрольно-счётного органа.

5.3.2. В годовой план могут быть внесены изменения в следующих случаях:

– поступления поручений Совета депутатов;

– поступления предложений Главы муниципального округа;

– поступления обращений правоохранительных органов;

– поступления обращений Счетной палаты Алтайского края;

– внесения дополнений и изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления муниципального округа;

– выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, перечня объектов, места или сроков проведения мероприятия;

– реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов контроля;

– отвлечения должностных лиц, участвующих в проведении запланированного мероприятия на дополнительные мероприятия, включенные в план работы Контрольно-счетного органа в течение текущего года на основании поручений, обращений, направленных в Контрольно-счетный орган в соответствии с федеральным, региональным законодательством и муниципальными нормативно-правовыми актами;

– возникновения проблем с формированием состава непосредственных исполнителей мероприятия вследствие организационных и штатных мероприятий, продолжительной болезни, увольнения, внепланового отпуска должностных лиц Контрольно-счетного органа, участвующих в проведении мероприятия, и невозможности их замены другими сотрудниками.

5.3.3. Изменение плана работы Контрольно-счетного органа может осуществляться в виде:

- изменения наименования мероприятия;

- изменения перечня объектов мероприятия;

- изменения сроков проведения мероприятий;

- изменения состава лиц, ответственных за проведение мероприятий;

- исключения мероприятий из плана работы;

- включение дополнительных мероприятий в план.

5.4.Порядок ведения дел.

5.4.1. Порядок работы в Контрольно-счетном органе с несекретными служебными документами (входящими, исходящими, внутренними), в том числе порядок осуществления контроля, за исполнением документов, формирования и оформления дел, подготовки и передаче служебных документов несекретного делопроизводства на хранение в архивный отдел Администрации муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края определяется Инструкцией по делопроизводству Контрольно-счетного органа и иными внутренними нормативными документами Контрольно-счетного органа.

5.4.2. Ведение секретного делопроизводства и организация комплекса мероприятий по обеспечению сохранности информационных ресурсов Контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.5. Учет результатов деятельности и отчетность о деятельности Контрольно-счетного органа.

Сотрудниками Контрольно-счетного органа осуществляется учет проведенных должностными лицами Контрольно-счётного органа контрольных и экспертно - аналитических мероприятий, установленных нарушений и недостатков, принятых мер по их устранению, а также других результатов деятельности Контрольно-счётного органа.

Информация о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, иной деятельности Контрольно-счетного органа отражается в годовом отчете о деятельности Контрольно-счетного органа.

5.6. Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Контрольно-счетного органа.

Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Контрольно-счетного органа рассматриваются Советом депутатов с соблюдением требований и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Алтайского края, муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края.

1. **Порядок работы с обращениями граждан и организаций**

**в Контрольно-счетный орган**

6.1. Обращения граждан и организаций, поступившие в Контрольно-счетный орган по вопросам, входящим в компетенцию Контрольно-счетного органа (далее – «письменные обращения»), рассматриваются Контрольно-счетным органом в течение 30 дней со дня их регистрации.

В исключительных случаях срок рассмотрения письменного обращения может быть продлен председателем Контрольно-счетного органа, но не более чем на 30 дней, с уведомлением о продлении срока гражданина (организацию), направившего обращение, и с указанием причин продления срока.

6.2. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Контрольно-счетного органа, направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

Гражданин (организация), направивший обращение, уведомляется о переадресации своего обращения.

6.3. В случае наличия предусмотренных Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» оснований для отказа в рассмотрении письменного обращения гражданина, последний информируется об этом в письменной форме с указанием причин отказа в рассмотрении в течение 30 дней со дня регистрации обращения, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

1. **Взаимодействие Контрольно-счетного органа. Порядок предоставления информации о деятельности Контрольно-счетного органа**

7.1. Взаимодействие Контрольно-счетного органа с государственными и муниципальными органами.

7.1.1. Взаимодействие Контрольно-счетного органа со Счетной палатой Алтайского края, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации, контрольно-счетными органами муниципальных образований Алтайского края, территориальным органом Федерального казначейства, с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Алтайского края и муниципальных образований в пределах установленных полномочий, осуществляется на основании заключаемых соглашений о сотрудничестве и взаимодействии.

7.1.2. Взаимодействие реализовывается посредством:

- проведения совместных или параллельных мероприятий;

- обмена информацией о результатах проведенных мероприятий, о мерах, принятых по результатам мероприятий, методическими документами, информационно-справочными материалами, а также иной информацией по вопросам, представляющим взаимный интерес;

- создания рабочих групп и иных координационных, консультационных, совещательных рабочих органов;

- проведения совместных консультаций, рабочих встреч, «круглых столов» по входящим в компетенцию вопросам;

- обработки информации, размещаемой в информационных системах и ресурсах, доступ к которым предоставляется Контрольно-счетному органу, в целях реализации своих функций и полномочий.

7.2.  Взаимодействие Контрольно-счетного органа со средствами массовой информации и с иными пользователями информацией. Предоставление информации о деятельности Контрольно-счетного органа.

7.2.1. Контрольно-счетный орган обеспечивает доступ к информации о своей деятельности на принципах гласности и открытости в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», законами Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетном органе.

7.2.2. Использование (разглашение) сотрудниками Контрольно-счетного органа информации о деятельности Контрольно-счетного органа, в том числе информации, полученной при пользовании информационными системами и ресурсами, в сообщениях, выступлениях, интервью, публикациях в средствах массовой информации, на семинарах, лекциях, иных публичных выступлениях осуществляется только после уведомления председателя Контрольно-счетного органа и получения его письменного согласия на использование информации.

7.2.3. Контрольно-счетный орган обеспечивает доступ к информации о своей деятельности следующими способами:

- представление в Совет депутатов и Главе муниципального округа ежегодного отчета о работе Контрольно-счетного органа;

- представление информации в Совет депутатов и Главе муниципального округа о ходе исполнения бюджета муниципального округа, отчетов о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- опубликование ежегодного отчета о работе Контрольно-счетного органа на сайте Администрации муниципального округа в разделе «Контрольно-счетный орган» после его рассмотрения Советом депутатов;

- выступление председателя Контрольно-счетного органа на сессиях Совета депутатов, комитетах, рабочих группах, а также в средствах массовой информации;

- направление в средства массовой информации от имени Контрольно-счетного органа информационных сообщений, фото- и видеоматериалов;

- иными способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Алтайского края, внутренними нормативными документами Контрольно-счетного органа.

7.2.4. Оперативная информация, включая информационные сообщения, информация о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах, выступления председателя Контрольно-счетного органа, а также иные сведения о деятельности Контрольно-счетного органа публикуются на официальном сайте Администрации муниципального округа в разделе «Контрольно-счетный орган» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальных страницах информационных систем Контрольно-счетного органа.

7.2.5. Содержание, объем и форму предоставления информации о завершенных контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятиях Контрольно-счетного органа определяет председатель Контрольно-счетного органа, а в случае его отсутствия - инспектор Контрольно-счетного органа.

1. **Заключительное положение**

8.1. Изменения, внесенные в Регламент, вступают в силу в день, следующий за днем их утверждения председателем Контрольно-счетного органа или с даты, установленной председателем Контрольно-счетного органа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Контрольно-счетного органа муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края |  | Л.А. Головчанская |