**Совет депутатов муниципального округа Змеиногорский район**

**Алтайского края**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**20.06.2025 № 48 г. Змеиногорск**

Об утверждении Положения об оплате труда

муниципальных служащих муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», статьей 7 Закона Алтайского края от 7 декабря 2007 года №134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 года № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Совет депутатов муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края РЕШИЛ:

 1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края (далее – Положение).

 2. Направить Положение на подписание и опубликование в установленном порядке главе муниципального округа Змеиногорский район Е.В. Фролову.

 3. Признать утратившими силу решение Совета депутатов муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края от 10.12.2024 №62 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих местного самоуправления муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края»;

4. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

5. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

6. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению Совета депутатов муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края.

Председатель Совета депутатов

муниципального округа П.Н. Остапченко

 УТВЕРЖДЕНО

 решением Совета депутатов

 муниципального округа

 от 20.06.2025 № 48

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда муниципальных служащих муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края**

**1. Общие положения**

Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края (далее по тексту – Положение) в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» в целях регулирования вопросов оплаты труда муниципальных служащих муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края (далее по тексту – муниципальные служащие).

**2. Оплата труда муниципальных служащих**

2.1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством их материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

2.2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением в соответствии с законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» (далее - Закон Алтайского края).

2.3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются настоящим Положением дифференцированно по группам и наименованию должностей муниципальной службы для муниципальных служащих, состоящих в трудовых отношениях на дату принятия решения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края согласно приложению.

Изменение размеров должностных окладов муниципальных служащих осуществляется постановлением Администрации муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края (далее – Администрация муниципального округа) в соответствии с размерами должностных окладов и сроками, устанавливаемыми постановлением Правительства Алтайского края.

2.4. Индексация должностных окладов муниципальных служащих производится постановлением Администрации муниципального округа в размере и сроки, установленные правовыми актами Правительства Алтайского края о такой индексации.

Индексация производится муниципальным служащим, состоящим в трудовых отношениях на дату принятия решения.

**3. Виды дополнительных выплат**

3.1. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) премии по результатам работы;

5) ежемесячная надбавка за ученую степень;

6) ежемесячное денежное поощрение;

7) персонифицированная доплата;

8) материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

9) единовременные денежные выплаты.

3.2. Дополнительные выплаты осуществляются муниципальным служащим, состоящим в трудовых отношениях на дату принятия решения о выплате.

3.3. Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные соответствующими Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

**4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе**

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе определяется в размерах в соответствии с Законом Алтайского края.

4.2. Исчисление стажа муниципальной службы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе осуществляется в соответствии со статьей 10 Закона Алтайского края.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера данной надбавки.

Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период его пребывания в основном или дополнительном отпуске, а также в период его нетрудоспособности, то выплата иного размера надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

В случае если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило при переподготовке или повышении квалификации и в других случаях, когда за ним сохраняется средний заработок, указанная надбавка устанавливается со дня наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

4.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается распоряжением (приказом) представителя работодателя.

**5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается всем муниципальным служащим в размере не более 150 процентов от должностного оклада.

5.2. Конкретный размер надбавки определяет работодатель в пределах утвержденного фонда оплаты труда с учетом:

личного участия муниципального служащего в достижении показателей эффективности работы органов местного самоуправления муниципального округа, в том числе в реализации мероприятий региональных проектов, государственных программ Алтайского края, муниципальных программ, соглашений;

выполнения работ высокой напряженности и интенсивности, в том числе систематического выполнения работ по поручениям Губернатора Алтайского края, главы муниципального округа.

5.3. Размер надбавки может быть увеличен или уменьшен при изменении критериев, обозначенных в подпункте 5.2 настоящего пункта, по распоряжению (приказу) представителя работодателя.

**6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, и выплачивается муниципальным служащим, допущенным к работе с указанными сведениями, по распоряжению представителя работодателя.

**7. Премии по результатам работы**

7.1. Муниципальным служащим по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда устанавливаются следующие виды премий:

- ежемесячная;

- по итогам работы за квартал;

- по итогам работы за год;

- единовременная.

7.2. Ежемесячная премия выплачивается в процентах от должностного оклада,

предельный размер которой в процентном выражении от должностного оклада не может превышать 55%.

Ежемесячное премирование производится за:

- качественную подготовку и своевременную сдачу материалов для рассмотрения Советом депутатов муниципального округа, главой муниципального округа;

- организацию своевременного выполнения решений Совета депутатов муниципального округа, постановлений и распоряжений администрации, главы муниципального округа;

- соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины, исполнения должностных обязанностей;

- контрольных сроков служебной переписки;

- своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан;

- оказание практической помощи органам местного самоуправления муниципального округа и их структурным подразделениям, предприятиям и организациям муниципального округа;

- своевременное и качественное выполнение мероприятий, предусмотренных планом работы;

- соблюдение порядка составления и сроков предоставления отчетности, информаций в вышестоящие органы.

Ежемесячная премия не начисляется или ее размер может быть уменьшен за невыполнение условий премирования.

Лишение ежемесячной премии или уменьшение ее размера оформляется распоряжением (приказом) представителя работодателя муниципального служащего.

Глава муниципального округа, начальник управления, председатель комитета, имеющих статус юридического лица, лишают муниципального служащего премии полностью или снижают ее размер наряду с наличием дисциплинарного взыскания за:

- невыполнение в установленный срок запланированных мероприятий, решений Совета депутатов муниципального округа;

- наличие приписок и искажений в отчетности, несоблюдение сроков предоставления отчетности, информаций;

- нарушение трудовой дисциплины (опоздание, несвоевременный уход с работы);

- неисполнение должностных обязанностей согласно должностной инструкции муниципального служащего;

- упущения в работе, выявленные уполномоченными органами;

- нарушение финансовой дисциплины.

Снижение размера ежемесячной премии осуществляется наряду с наложением дисциплинарного взыскания по распоряжению (приказу) представителя работодателя.

Предложения о снижении или увеличении размера премии либо о лишении премии могут быть внесены заместителями главы Администрации муниципального округа, непосредственными руководителями муниципальных служащих.

7.3. Премия по итогам работы за квартал выплачивается муниципальным служащим за счет фонда оплаты труда в размере 5 процентов от начисленного за квартал денежного содержания распоряжением (приказом) представителя работодателя.

Начисление премии производится в последний месяц квартала.

В расчет не включаются иные премии, выплаченные в течение квартала, и премия по итогам года.

Муниципальным служащим, проработавшим неполный квартал в связи с переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию, уволенным по сокращению штатов и по другим уважительным причинам, выплата премии производится за фактически отработанное время в данном квартале при увольнении.

Муниципальным служащим, проработавшим неполный квартал, уволенным по собственному желанию и на момент выплаты премии не состоящим в трудовых отношениях, премия не выплачивается.

7.4. Премия по итогам работы за год выплачивается муниципальным служащим в случае экономии фонда оплаты труда, образовавшейся в конце отчетного периода, в размере не более двух должностных окладов по распоряжению (приказу) представителя работодателя.

Муниципальным служащим при переходе (переводе) из одного органа местного самоуправления муниципального округа в другой или в структурное подразделение Администрации муниципального округа по уважительным причинам выплата премии по итогам работы за год сохраняется в размере пропорционально отработанному в замещаемой должности времени.

Расчет премии по итогам работы за год производится, исходя из размера должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы. В случае если муниципальный служащий замещал в течение календарного года должности с различным должностным окладом, размер премии по итогам за год рассчитывается, исходя из размеров должностных окладов, установленных по этим должностям, и времени, фактически отработанного в каждой должности.

7.5. Муниципальным служащим может выплачиваться единовременная премия за успешное выполнение поручений особой сложности, деятельное участие в проведении общественно значимых мероприятий и в других случаях в соответствии с личным вкладом муниципального служащего в общие результаты работы.

7.6. Руководители органов местного самоуправления муниципального округа, структурных подразделений, наделенных статусом юридического лица, самостоятельно рассматривают вопросы об изменении размеров премий или лишении премии в порядке, установленном настоящим разделом.

Конкретный размер единовременной премии устанавливается в пределах утвержденного фонда оплаты труда распоряжением (приказом) представителя работодателя.

7.7. Премирование производится за фактически отработанное муниципальным служащим время.

7.8. Муниципальным служащим, уволенным по инициативе работодателя за виновные действия, премии не выплачиваются.

7.9. Выплата премий осуществляется только муниципальным служащим, состоящим в трудовых отношениях на дату принятия решения о выплате премий.

**8. Ежемесячная надбавка за ученую степень**

8.1. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная надбавка за ученую степень:

имеющему ученую степень кандидата наук – в размере 10 процентов от установленного денежного содержания по замещаемой муниципальным служащим должности, но не более 3000 рублей;

имеющему ученую степень доктора наук – в размере 25 процентов от установленного денежного содержания по замещаемой муниципальным служащим должности, но не более 7000 рублей.

8.2. Ежемесячная надбавка за ученую степень выплачивается с момента присвоения муниципальному служащему ученой степени в пределах фонда оплаты труда.

**9. Ежемесячное денежное поощрение**

9.1. Муниципальным служащим устанавливается ежемесячное денежное поощрение в следующих размерах:

- по высшим должностям – не более 0,7 должностного оклада;

- начальнику управления, председателю комитета, имеющих статус юридического лица, – в размере не более 1 должностного оклада;

- по главным, ведущим, старшим и младшим должностям – в размере не более 0,5 должностного оклада.

9.2. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения определяет работодатель в пределах утвержденного фонда оплаты труда с учетом индивидуальных достижений.

9.3. Размер ежемесячного денежного поощрения может быть увеличен или уменьшен по распоряжению (приказу) представителя работодателя.

**10. Персонифицированная доплата**

В случае, когда начисленное в соответствии с данным решением месячное денежное содержание муниципального служащего ниже установленного Федеральным Законом минимального размера оплаты труда (МРОТ), вводится персонифицированная доплата.

Персонифицированная доплата устанавливается в тех случаях, если месячное денежное содержание муниципального служащего (без учета выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, районного коэффициента, оплаты сверхурочной работы, труда в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни), полностью отработавшего в этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), начислена ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством. Персонифицированная доплата до минимального размера оплаты труда выплачивается в размере разницы между сложившимся месячным денежным содержанием (без учета выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, районного коэффициента, оплаты сверхурочной работы, труда в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни) (постановление Конституционного суда РФ от 07.12.2017 №38-П, от 11.04.2019 №17- II) и установленным минимальным размером оплаты труда.

**11. Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

11.1. Муниципальному служащему ежегодно выплачивается материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере трех должностных окладов (при разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части материальная помощь выплачивается один раз при предоставлении любой части отпуска по заявлению муниципального служащего).

11.2. При увольнении муниципального служащего, не использовавшего ежегодный оплачиваемый отпуск и не получившего материальную помощь, размер материальной помощи исчисляется пропорционально числу отработанных месяцев в данном рабочем году.

11.3. Расчет материальной помощи производится, исходя из размера должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы. В случае если муниципальный служащий замещал в течение календарного года должности с различным должностным окладом, размер материальной помощи рассчитывается, исходя из размеров должностных окладов, установленных по этим должностям, и времени, фактически отработанного в каждой должности.

11.4. Материальная помощь при предоставлении в текущем календарном году ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы начисляется пропорционально отработанному времени с даты назначения на должность муниципальной службы по 31 декабря текущего календарного года.

**12.** **Единовременные денежные выплаты**:

12.1. Муниципальному служащему выплачиваются следующие единовременные денежные выплаты:

1) в связи с юбилейными датами – 50-ти, 55-ти, 60-ти и 65-тилетием в размере 5000 руб.;

2) при рождении ребенка в размере 5000 руб.;

3) в особых случаях (стихийное бедствие, смерть члена семьи (мать, отец, жена, муж, дети), несчастный случай) в размере 8000 руб.;

4) в случае смерти члена коллектива, наступившей в результате болезни или несчастного случая, в размере 10 000 руб.

При наличии обстоятельств, указанных в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, единовременные выплаты выплачиваются муниципальному служащему (обоим муниципальным служащим (супругам), если они работают в органах местного самоуправления, Администрации, структурных подразделениях Администрации муниципального округа).

При наличии обстоятельств, указанных подпункте 4 настоящего пункта, единовременная выплата, производится членам семьи муниципального служащего. При обращении нескольких членов семьи за единовременной выплатой, указанной в подпункте 4 настоящего пункта, в связи со смертью (гибелью) муниципального служащего, сумма единовременной выплаты делится между членами семьи поровну.

12.2. Выплаты, указанные в настоящем пункте, осуществляются по распоряжению (приказу) представителя работодателя по личному составу при наличии обстоятельств, указанных в настоящем пункте, подтвержденных соответствующими документами.

12.3. Выплаты, указанные в подпунктах 2 - 4 настоящего пункта, носят заявительный характер.

**13. Возложение на муниципального служащего обязанностей временно отсутствующего работника**

13.1. В случае возложения на муниципального служащего исполнения должностных обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, возможно установление доплаты в размере, не превышающем 50 процентов должностного оклада отсутствующего специалиста.

13.2. При возложении на муниципального служащего исполнение должностных обязанностей по другой муниципальной должности муниципальной службы все составляющие денежного содержания муниципального служащего начисляются на должностной оклад как по основной, так и по совмещаемой работе, кроме выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

13.3. Начисление и выплаты, предусмотренные денежным содержанием, производятся в пределах фонда оплаты труда временно отсутствующего работника.

 13.4. В случае временного перевода муниципального служащего для исполнения должностных обязанностей временно отсутствующего работника с освобождением от своей основной работы денежное содержание производится по выполняемой работе, кроме выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

**14. Районный коэффициент**

Установить к денежному содержанию муниципального служащего районный коэффициент в размере 15%.

**15. Финансовое обеспечение**

15.1. Годовой фонд оплаты труда устанавливается с учетом предельного фонда оплаты труда муниципальных служащих, устанавливаемого постановлением Правительства Алтайского края.

15.2. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края.

Глава муниципального округа Е.В.Фролов

приложение

 к Положению об оплате труда муниципальных служащих муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края, утвержденному решением Совета депутатов муниципального округа

от 20.06.2025 № 48

**РАЗМЕР**

**должностных окладов муниципальных служащих муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей муниципальной службы | Размер должностного оклада (руб.) |
| **Высшая должность муниципальной службы** |  |
| Первый заместитель главы администрации муниципального образования  | 36 825 |
| Заместитель главы администрации муниципального образования | 34 698 |
| Управляющий делами администрации муниципального образования | 21 231 |
| **Главная должность** |  |
| Председатель комитета, начальник управления администрации муниципального образования, начальник (заведующий) отдела, службы администрации муниципального образования  | 21 231 |
| **Ведущая должность** |  |
| Заместитель председателя комитета, начальника управления администрации муниципального образования | 19 108 |
| Начальник (заведующий) отдела в составе комитета, управления администрации муниципального образования; инспектор контрольно-счетного органа муниципального образования | 16 985 |
| Заместитель начальника (заведующего) отдела, службы администрации муниципального образования | 15 644 |
| Заместитель начальника (заведующего) отдела, в составе комитета, управления администрации муниципального образования | 15 287 |
| Советник (консультант) главы администрации муниципального образования; начальник (заведующий) сектора в составе комитета, управления, отдела администрации муниципального образования; советник (консультант) администрации муниципального образования |  13 589 |
| **Старшая должность** |  |
| Главный специалист  | 12 739 |
| Ведущий специалист  | 11 041 |
| **Младшая должность** |  |
| Специалист первой категории  | 8 493 |
| Специалист второй категории  | 7 644 |
| Специалист | 6 795 |