**Совет депутатов**

**муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края**

###### Р Е Ш Е Н И Е

#### 21.10.2024 № 31 г. Змеиногорск

Об утверждении Положения о бюджетном процессе и финансовом контроле

в муниципальном образовании муниципальный округ Змеиногорский район

 Алтайского края

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Алтайского края от 14.06.2024 № 41-ЗС «Об объединении муниципальных и административно-территориальных образований город Змеиногорск Змеиногорского района Алтайского края, Барановский сельсовет Змеиногорского района Алтайского края, Карамышевский сельсовет Змеиногорского района Алтайского края, Кузьминский сельсовет Змеиногорского района Алтайского края, Октябрьский сельсовет Змеиногорского района Алтайского края, Саввушинский сельсовет Змеиногорского района Алтайского края, Таловский сельсовет Змеиногорского района Алтайского края, Черепановский сельсовет Змеиногорского района Алтайского края», в целях определения правовых основ, содержания и механизма бюджетного процесса в муниципальном образовании муниципальный округ Змеиногорский район Алтайского края, установления основ формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом, Совет депутатов муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании муниципальный округ Змеиногорский район Алтайского края, согласно приложению.

2. Установить, что настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края.

3. Признать утратившим силу решение Змеиногорского районного Совета депутатов Алтайского края от 11.03.2022 № 26 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Змеиногорский район Алтайского края».

4. Направить данное решение на подписание и опубликование в установленном порядке главе Змеиногорского района Е.В. Фролову.

Председатель Совета депутатов

муниципального округа П.Н.Остапченко

Приложение

к решению Совета депутатов муниципального округа

Змеиногорский район

от 21.10.2024 № 31

**Положение**

**о бюджетном процессе и финансовом контроле в муни­ципальном образовании муниципальный округ Змеиногорский район Алтайского края**

Положениео бюджетном процессе и финансовом контроле (далее – Положение) в муни­ципальном образовании муниципальный округ Змеиногорский район Алтайского края (далее – муниципальный округ) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации определяет правовые основы функционирования бюджетной системы муниципального округа, правовое положение субъектов бюджетных правоотношений, регулирует отношения, возникающие при осуществлении муниципальных заимствований, регулировании муниципального долга муниципального округа, а также определяет основы межбюджетных отношений в муниципальном округе.

**Статья 1. Бюджетные правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

1. К бюджетным правоотношениям относятся:

- отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов, осуществления расходов бюджета муниципального округа (далее – бюджет), осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;

- отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета, утверждения и исполнения бюджета, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

2. Правовую основу бюджетного процесса в муниципальном округе составляют Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Алтайского края, регулирующие бюджетные отношения, Устав муниципального образования муниципальный округ Змеиногорский район Алтайского края, настоящее Положение и иные правовые акты органов местного самоуправления, принятые в пределах их компетенции.

3. Муниципальные правовые и нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, не имеют обратной силы и применяются к отношениям, возникшим после введения их в действие, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**Статья 2. Основные этапы бюджетного процесса в муниципальном округе**

Бюджетный процесс включает следующие основные этапы:

- составление проекта бюджета;

- рассмотрение проекта бюджета и его утверждение;

- исполнение бюджета;

- составление и рассмотрение отчета об исполнении бюджета;

- осуществление муниципального финансового контроля.

**Статья 3. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса вмуниципальном округе являются:

- Глава муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края (далее – Глава);

- Совет депутатов муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края (далее – Совет депутатов);

- Администрация муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края (далее – Администрация);

- Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края (далее – Комитет по финансам);

- Отдел № 59 Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее – Казначейство);

- Контрольно-счетный орган муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края (далее – Контрольно-счетный орган);

- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

 - главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

- получатели бюджетных средств.

**Статья 4. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса**

1. Совет депутатов:
2. рассматривает и утверждает бюджет и отчет о его исполнении за год;
3. рассматривает и утверждает изменения и дополнения в бюджет;
4. осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;
5. устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
6. осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
7. Глава:
8. осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
9. Администрация:
10. осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
11. Комитет по финансам:
12. составляет проект бюджета и организует его исполнение;
13. представляет проект бюджета с необходимыми документами и материалами для внесения в Совет депутатов;
14. устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
15. составляет ежемесячный отчет о кассовом исполнении бюджета;
16. осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
17. Казначейство:
18. осуществляет бюджетные полномочия по казначейскому обслуживанию исполнения бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
19. Контрольно-счетный орган:
20. осуществляет бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», муниципальными правовыми актами Совета депутатов и настоящим Положением.
21. Главный распорядитель бюджетных средств:
22. обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
23. формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;
24. осуществляет планирование расходов в пределах утвержденных ему бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, составляет обоснование бюджетных ассигнований;
25. составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть расходов бюджета;
26. вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
27. вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
28. определяет порядок составления, ведения и утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
29. формирует и утверждает муниципальные задания;
30. обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
31. формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
32. отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
33. осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, составление бюджетной отчетности и ведение бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств;
34. осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
35. Главный администратор доходов бюджета:
36. представляет сведения, необходимые для составления бюджета;
37. представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
38. формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;
39. ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам;
40. формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
41. осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
42. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета:
43. осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
44. обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;
45. формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;
46. формирует перечень подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
47. распределяет ассигнования, предназначенные для погашения источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;
48. осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
49. Получатель бюджетных средств:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативной, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 5. Порядок составления проекта бюджета**

1. Составление проекта бюджета – исключительная прерогатива Администрации.

2. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет Комитет по финансам.

В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета Комитет по финансам имеет право получать необходимые сведения от органов государственной власти, органов местного самоуправления.

3. Составление проекта бюджета основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- основных направлений бюджетной и налоговой политики;

- прогнозе социально-экономического развития;

- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

4. Проект бюджета составляется в порядке, установленном Администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом и принимаемыми на основании норм Бюджетного кодекса муниципальными правовыми актами.

5. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и на плановый период).

Проект решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго планового периода проекта бюджета.

6. Порядок и сроки составления проекта бюджета устанавливаются Администрацией с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом и настоящим Положением.

**Статья 6. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа**

Прогноз социально-экономического развития разрабатывается на период не менее трех лет.

1. Прогноз социально-экономического развития разрабатывается в порядке, установленном Администрацией.
2. Прогноз социально-экономического развития утверждается Администрацией и направляется Совету депутатов одновременно с проектом бюджета.

Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавлением параметров второго гола планового периода.

1. Разработка прогноза социально-экономического развития осуществляется Администрацией.

**Статья 7. Прогнозирование доходов бюджета**

Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Совет депутатов законодательства о налогах и сборах, бюджетного законодательства, муниципальных правовых актов Совета депутатов.

Нормативные правовые акты Совета депутатов, предусматривавшие внесение изменений в нормативные правовые акты о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Совет депутатов проекта решения о бюджете на очередной финансовый год, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

**Статья 8. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы, реализуемые за счет бюджета муниципального округа, разрабатываются и утверждаются Администрацией.
2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Совета депутатов о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом Администрации.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

1. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией.

**Статья 9. Состав решения о бюджете**

1. В решении о бюджете на очередной финансовый год и плановый период должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся:

- общий объем доходов бюджета;

- общий объем расходов бюджета;

- дефицит (профицит) бюджета.

2. Перечень нормативных правовых актов муниципального округа, действие которых приостанавливается в очередном финансовом году (в случае приостановки действия).

3. Решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период утверждаются:

- объем бюджетных ассигнований (поступлений) Дорожного фонда муниципального образования муниципальный округ Змеиногорский район Алтайского края;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

- общий объем условно утверждаемых (утверждаемых) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

- программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

- иные показатели районного бюджета, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Змеиногорского района Алтайского края.

1. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года на цели, установленные решение о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

**Статья 10. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета депутатов**

1. Администрация не позднее 15 ноября текущего финансового года вносит на рассмотрение Совета депутатов проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2. Одновременно с проектом решения в Совет депутатов представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;

- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального округа за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития муниципального округа;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) на очередной финансовый год и плановый период;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

- перечень публичных нормативных обязательств;

- предложенные Советом депутатов, Контрольно-счетным органом проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с уполномоченным органом в отношении указанных бюджетных смет;

- паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта);

- реестр источников доходов бюджета;

- иные документы и материалы.

**Статья 11. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждение**

1. Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в одном чтении.
2. Ответственной за рассмотрение проекта решения о бюджете является комиссия по вопросам экономики, бюджета, налоговой и кредитной политики (далее – ответственная Комиссия).

Проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период вместе с документами и материалами, указанными в статье 10 настоящего Положения, направляются председателем Совета депутатов в ответственную Комиссию. Ответственная Комиссия в течении 2-ух рабочих дней представляет справку председателю Совета депутатов о соответствии представленных документов и материалов требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и настоящего Решения.

На основании справки ответственной Комиссии председатель Совета депутатов принимает решение о принятии к рассмотрению проекта решения о бюджете, а также представленных одновременно с ним документов и материалов, либо о возвращении их на доработку, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

Проект решения о бюджете со всеми необходимыми документами и материалами представляются в Совет депутатов в течение 5 календарных дней со дня возврата.

Председатель Совета депутатов в течении 3-х рабочих дней со дня принятия проекта решения со всеми документами к рассмотрению, направляет проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с документами и материалами, указанными в статье 10 настоящего Положения, в Контрольно-счетный орган для подготовки экспертного заключения.

3. Контрольно-счетный орган проводит экспертизу проекта решения о бюджете муниципального округа в течение 15 календарных дней после его получения, по результатам которой председатель Контрольно-счетного органа представляет в Совет депутатов соответствующее заключение.

4. До принятия проекта решения о бюджете в него могут быть внесены изменения, по согласованию с Советом депутатов.

5. Администрация на основании заключения ответственной Комиссии, предложений ответственной Комиссии и заключения Контрольно-счетного органа, с учетом части 4 настоящей статьи готовит уточненный проект решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

6. Рассмотрение на сессии Совета депутатов проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов о принятии к рассмотрению проекта решения.

7. Если по итогам голосования не было получено необходимого для принятия решения числа голосов, Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

1) о создании согласительной комиссии;

2) о возвращении данного проекта на доработку.

8. В случае принятия решения, указанного в пункте 1 части 7 настоящей статьи, из равного количества представителей Совета депутатов и Администрации создается согласительная комиссия. Комиссия в течение 2 рабочих дней разрабатывает согласованный вариант проекта решения о бюджете, после чего проект решения о бюджете повторно вносится для рассмотрения.

В процессе работы согласительной комиссии поправки к проекту бюджета могут быть внесены только членами согласительной комиссии. Указанные поправки подлежат обязательному рассмотрению согласительной комиссией. Поправки, предусматривающие увеличение бюджетных назначений и не содержащие указаний на источники их финансирования, не рассматриваются.

Согласованный вариант проекта решения о бюджете направляется ответственной комиссией в Совет депутатов для повторного рассмотрения. Совет депутатов рассматривает повторно внесенный проект решения о бюджете в соответствии с Регламентом Совета депутатов на внеочередной сессии в течение 3 дней.

9. В случае принятия решения, указанного в пункте 2 части 7 настоящей статьи, проект решения о бюджете в течение 5 календарных дней со дня его получения на доработку представляет в новой редакции для рассмотрения.

10. Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете в течение 3-х календарных дней со дня повторного внесения в порядке, установленном настоящей статьей.

Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете не позднее 20 декабря.

Решение о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

11. Бюджет муниципального округа, принятый решением Совета депутатов, направляется Главе для подписания и обнародования в установленном порядке

**Статья 12. Публичные слушания по проекту решения о бюджете**

По проекту решения о бюджете проводятся публичные слушания.

Дата проведения публичных слушаний назначается председателем Совета депутатов до начала сессии, на которой планируется рассмотрение проекта решения о бюджете.

Публичные слушания носят открытый характер и проводятся путем обсуждения проекта решения о бюджете. Рекомендации участников публичных слушаний направляются для рассмотрения в ответственную Комиссию.

**Статья 13. Временное управление бюджетом**

В случае, если решение о бюджете не вступило в силу с началом текущего финансового года, Комитет по финансам организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 14. Внесение изменений в решение о бюджете**

1. Администрация, в лице Комитета по финансам, разрабатывает проекты решений Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период по вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете.

В случае необходимости внесения изменений в решение о бюджете, Администрация представляет проект решения с пояснительной запиской и с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете.

2. Доходы, фактически полученные при исполнении районного бюджета сверх утвержденного решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального округа в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Совет депутатов рассматривает поступивший проект решения о внесении изменений в решение о бюджете в порядке и сроки, установленные для принятия нормативных правовых актов, за исключением случаев рассмотрения указанного проекта во внеочередном порядке по предложению Главы.

**Статья 15. Основы исполнения бюджета**

1. Исполнение бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
2. Организация исполнения бюджета возлагается на Комитет по финансам. Комитет по финансам организует исполнение бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана, порядки ведения которых устанавливаются председателем Комитета по финансам.
3. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.
4. Обязательства, принятые к исполнению получателями средств бюджета сверх бюджетных ассигнований, не подлежат оплате за счет средств бюджета муниципального округа.
5. Решением о бюджете могут предусматриваться положения об установлении дополнительных оснований для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, предусмотренных пунктами 3 и 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
6. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря текущего финансового года в порядке, установленном Комитетом по финансам.

**Статья 16. Составление бюджетной отчетности**

1. Бюджетную отчетность муниципального округа составляет Комитет по финансам на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.
2. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Постановлением Администрации и направляется в Совет депутатов и Контрольно-счетный орган.

Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит утверждению решением Совета депутатов.

3. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, направляемый в Совет депутатов и Контрольно-счетный орган, должен содержать информацию об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

Одновременно с ежеквартальными отчетами об исполнении бюджета представляется следующая информация:

- о расходах на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности по объектам, отраслям и направлениям;

- об объеме и структуре муниципального долга на первое число месяца, следующего за отчетным периодом;

- сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений и фактических затрат на их денежное содержание.

4. Оперативная ежемесячная информация об исполнении бюджета по основным источникам налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных поступлений, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, предоставлении межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований представляется в ответственную Комиссию Совета депутатов и Контрольно-счетный орган не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным.

**Статья 17. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год вносится в Совет депутатов не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета в Совет депутатов вносятся:

- проект решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета;

- сведения об использовании бюджетных ассигнований муниципального дородного фонда за отчетный финансовый год;

- отчет об использовании резервного фонда Администрации за отчетный финансовый год;

- отчет об объеме и структуре муниципального долга муниципального округа на 1 января года, следующего за отчетным;

- отчет о расходах на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности по объектам, отраслям и направлениям;

- сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений и фактических затрат на их денежное содержание;

- пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности и информацию о причинах отклонения фактического исполнения доходов и расходов бюджета от утвержденных решением на отчетный финансовый год бюджетных назначениях;

- иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

4. По годовому отчету об исполнении бюджета за отчетный финансовый год проводятся публичные слушания. Публичные слушания носят открытый характер и проводятся путем обсуждения отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год.

5. Совет депутатов рассматривает проект решения об исполнении бюджета в течение 30 дней после получения заключения Контрольно-счетного органа по итогам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета, проведенной в соответствии со [статьей](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%20%D0%90.%D0%9A%20%D0%9E%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6.%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B5.docx#Par523) 18 настоящего Решения.

8. По итогам рассмотрения отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год Совет депутатов принимает решение об утверждении годового отчета об исполнении бюджета или о его отклонении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на очередной сессии Совета депутатов.

В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверности или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий месяц.

**Статья 18. Проверка годового отчета об исполнении бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его утверждения Советом депутатов подлежит проверке, которая включает проверку бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.
2. Не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, годовой отчет об исполнении бюджета, составленный Комитетом по финансам, представляется в Контроль-счетный орган для проведения проверки отчета и подготовки заключения на него. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Комитетом по финансам представляются документы, указанные в пунктах 2 и 3 статьи 17 настоящего Положения.
3. Контрольно-счетный орган готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета с учетом данных проверки годовой отчетности главных распорядителей бюджетных средств
4. Подготовка заключений проводится в срок, не превышающий 1 месяц.
5. Заключения на годовой отчет об исполнении бюджета представляются Контрольно-счетным органом в Совет депутатов и в Администрацию не позднее 1 мая текущего года.

**Статья 19. Виды муниципального финансового контроля**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

1. Внешний муниципальный контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-счетного органа Администрации.
2. Внутренний муниципальный контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Комитета по финансам Администрации.
3. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета.
4. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

**Статья 20. Муниципальный финансовый контроль**

Муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 21. Бюджетные нарушения и бюджетные меры принуждения, применяемые за их совершения**

Ответственность за бюджетные нарушения и применение бюджетных мер принуждения, применяемые за их совершение в муниципальном округе, осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и действующим законодательством

Глава Змеиногорского района Е.В. Фролов