**Совет депутатов**

**муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края**

**Р Е Ш Е Н И Е**

10.12.2024 **№ 60**

г. Змеиногорск

О переименовании Управление по сельскому хозяйству, землепользованию, природопользованию и управлению муниципальным имуществом Администрации Змеиногорского района Алтайского края и утверждении Положения об Управлении в новой редакции

В соответствии с частью 8 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 14 июня 2024 года № 41-3C «Об объединении муниципальных и административно-территориальных образований город Змеиногорск Змеиногорского района Алтайского края, Барановский сельсовет Змеиногорского района Алтайского края, Карамышевский сельсовет Змеиногорского района Алтайского края, Кузьминский сельсовет Змеиногорского района Алтайского края, Октябрьский сельсовет Змеиногорского района Алтайского края, Саввушинский сельсовет Змеиногорского района Алтайского края, Таловский сельсовет Змеиногорского района Алтайского края, Черепановский сельсовет Змеиногорского района Алтайского края», на основании статьи 53 Устава муниципального образования муниципальный округ Змеиногорский район Алтайского края Совет депутатов муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края РЕШИЛ:

1. Переименовать Управление по сельскому хозяйству, землепользованию, природопользованию и управлению муниципальным имуществом Администрации Змеиногорского района Алтайского края в Управление экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края.
2. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края.
3. Признать утратившими силу решения Змеиногорского районного Совета депутатов:

- от 11.12.2020 № 69 «**Об утверждении Положения об Управлении по сельскому хозяйству, землепользованию, природопользованию и управлению муниципальным имуществом Администрации Змеиногорского района Алтайского края»;**

**- от 28.02.2024 № 11 «**О внесении изменений в решение Змеиногорского районного Совета депутатов от 11.12.2020 № 69 «Об утверждении Положения об Управлении по сельскому хозяйству, землепользованию, природопользованию и управлению муниципальным имуществом Администрации Змеиногорского района Алтайского края».

4. Направить решение на подписание и опубликование в установленном порядке главе Змеиногорского района Алтайского края.

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

Председателя Совета депутатов

муниципального округа

Змеиногорский район Алтайского края П.Н.Остапченко

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

муниципального округа

Змеиногорский район

Алтайского края

от 10.12.2024 № 60

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об Управлении экономики и имущественных отношений Администрации

муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края

1. **1. Общие положения**

1.1. Управление экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края (далее – Управление) является отраслевым органом местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Змеиногорский район Алтайского края (далее - муниципальный округ), осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность муниципального округа в сфере по управлению, контролю, координации и нормативно-правовому регулированию в сфере развития экономики и торговли, инвестиционной деятельности, промышленности, реализует права владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа, в том числе земельными участками, распоряжения земельными участками, расположенными на территории муниципального округа, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляет решение вопросов местного значения, реализацию иных функций органов местного самоуправления, исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края.

Полное официальное наименование Управления: Управление экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края.

Краткое наименование Управления: Управление экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа.

Юридический адрес и фактический адрес Управления: 658480, Российская Федерация, Алтайский край, Змеиногорский район, г. Змеиногорск, ул. Шумакова, д. 4.

Фактический адрес Управления: 658480, Российская Федерация, Алтайский край, Змеиногорский район, г. Змеиногорск, ул. Шумакова, д. 4.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов власти, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского краевого Законодательного Собрания, прочими актами Губернатора Алтайского края и Правительства Алтайского края, правовыми актами Администрации муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края (далее – Администрация муниципального округа), Уставом муниципального образования муниципальный округ Змеиногорский район Алтайского края и настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством экономического развития Алтайского края, Управлением Алтайского края по труду и занятости населения, Управлением Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры, Управлением имущественных отношений Алтайского края, федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Алтайского края, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями независимо от их организационно-правовой формы.

1.4. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением главы муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края.

1.5. Управление в праве приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, заключать от своего имени сделки.

1.6. Управление является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Управление отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств на счете Управления субсидиарную ответственность по его обязательствам несет муниципальный округ в порядке, определяемом законом.

**2.Основные задачи Управления**

2.1.Основными задачами деятельности Управления являются:

2.1.1. Управление, контроль, координация и нормативно-правовое регулирование в сфере развития экономики, торговли, инвестиционной деятельности, предпринимательства.

2.1.2. Реализация единой государственной политики в области содействия занятости населения, направленной на поддержку трудовой и предпринимательской инициативы граждан, объединение усилий участников рынка труда и обеспечение согласованности их действий при реализации мероприятий по содействию занятости населения.

2.1.3. Осуществление полномочий по владению, пользованию и распоряжению муниципальной собственностью муниципального округа, участие в управлении и распоряжении муниципальной собственностью, за исключением средств бюджета муниципального округа, в соответствии с порядком, определенным Советом депутатов муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края, решении вопросов создания, приобретения, использования, аренды объектов муниципальной собственности, участие в распоряжении земельными участками, право собственности на которые не разграничено.

2.1.4. Управление и распоряжение земельными участками, которые находятся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, если иное не установлено действующим законодательством, на принципах эффективности, справедливости, публичности, открытости и прозрачности процедур предоставления таких земельных участков.

**3. Функции Управления**

3.1. В целях выполнения возложенных насоящим Положением задач Управление в установленном порядке осуществляет следующие функции:

* + 1. **В сфере экономических и социальных вопросов**:

1) мониторинг и комплексный анализ социально-экономического развития Змеиногорского муниципального округа Алтайского края;

2) организует, координирует разработку стратегии, программ, планов в сфере комплексного социально-экономического развития муниципального округа, осуществляет анализ выполнения и ежегодную корректировку;

3) обеспечивает методическое сопровождение разработки и корректировки муниципальных программ;

4) организует, координирует разработку прогноза социально-экономического развития муниципального округа на соответствующий период, осуществляет методическое обеспечение разработки органами местного самоуправления муниципального округа прогнозов социально-экономического развития муниципального округа;

5) участвует в подготовке проекта бюджета муниципального округа, материалов и документов, обязательных для представления одновременно с проектом бюджета муниципального округа;

6) осуществляет сбор и обобщение информации о планируемых и фактически достигнутых значениях показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального округа в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальный, городских округов и муниципальных районов»;

7) осуществляет подготовку соглашения между Администрацией Губернатора и Правительства Алтайского края и муниципальным округом о взаимодействии в области социально-экономического развития, выполняет ежеквартальный мониторинг социально-экономического развития муниципального округа;

8) осуществляет ведение реестра действующих муниципальных программ, анализ реализации муниципальных программ муниципального округа, проводит их ежеквартальный мониторинг, а по его итогам подготавливает соответствующую информацию;

9) формирует перечень объектов строительства, реконструкции, технического перевооружения для муниципальных нужд, реализуемых на территории муниципального округа на условиях софинансирования и инвестиционных проектов;

10) координирует действия муниципальных заказчиков муниципального округа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также организует и проводит закупки, осуществляемые конкурентными способами, для нужд муниципальных заказчиков муниципального округа;

11) формирует сводную информацию о реализации Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» об осуществлении закупок для нужд муниципальных заказчиков муниципального округа;

12) в пределах своей компетенции принимает участие в разработке и реализации социальной политики, определяет меры поддержки отраслей социальной сферы, основные направления в области доходов и потребления населения, создании рабочих мест, социального партнерства, социальной защиты и поддержки отдельных слоев населения с учетом экономических возможностей территории;

13) изучает проблемы потребительского рынка. Проводит мониторинг цен социально - значимых товаров, работ, услуг на территории муниципального округа;

14) вносит предложения по формированию тарифной политики в пределах компетенции, определенной законодательством;

15) осуществляет ежеквартальный анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий жилищно-коммунального хозяйства муниципального округа;

16) организует работу по внедрению Муниципального инвестиционного стандарта 2.0 в соответствии с рекомендациями, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 №672;

17) организует работу инвестиционного совета Администрации муниципального округа;

18) организует работу Комиссии по регулированию цен (тарифов);

19) организует работу **к**омиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг **для обеспечения** муниципальных **нужд;**

**20)** ведёт реестр муниципальных услуг муниципального округа;

21) проводит административные процедуры при предоставлении муниципальных услуг (выдача согласования на проведение ярмарки, выдача разрешений на право организации розничного рынка);

22) предоставляет утвержденные формы отчетности, требуемые данные в вышестоящие организации;

23) готовит для размещения на сайте Администрации муниципального округа, в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в СМИ необходимые документы, сведения и прочую информацию, касающиеся ведения Управления.

**3.1.2.** **В области реализации государственной политики в сфере труда, трудовых и иных, связанных с ними, отношений**:

1) осуществляет реализацию единой государственной политики в области содействия занятости населения, направленной на поддержку трудовой и предпринимательской инициативы граждан, объединение усилий участников рынка труда и обеспечение согласованности их действий при реализации мероприятий по содействию занятости населения;

2) содействует самозанятости безработных граждан;

3) разрабатывает предложения по прогнозным показателям численности трудовых ресурсов, роста заработной платы, обеспечения занятости населения для внесения в план социально-экономического развития округа;

4) определяет потребности экономики округа в профессионально подготовленных кадрах на среднесрочный период, вносит в Администрацию Губернатора и Правительства Алтайского края предложения по объемам и профилям подготовки кадров в системе профессионального образования Алтайского края;

5) производит оценку и разрабатывает прогноз развития кадрового потенциала округа;

6) анализирует состояние рынка труда и трудоустройства выпускников профессиональных учебных заведений;

7) дает учреждениям профессионального образования информацию о востребованности кадров для обоснования открытия новых направлений, специальностей, а также увеличения набора по действующим направлениям, специальностям;

8) разрабатывает проект положения о трехсторонней комиссии округа по регулированию социально-трудовых отношений; организует и обеспечивает деятельность трехсторонней комиссии округа по регулированию социально-трудовых отношений, межведомственной комиссии по охране труда и безопасности производства, иных совещательных органов, созданных нормативными актами Администрации муниципального округа в установленной сфере деятельности;

9) организует подготовку проекта и заключение соглашения между объединениями работодателей округа, советом профсоюзов округа и Администрацией муниципального округа о совместных действиях по регулированию социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений, осуществляет контроль за ходом их выполнения;

10) осуществляет информационное обеспечение процесса регулирования социально-трудовых отношений, а также информирует Администрацию Губернатора и Правительства Алтайского края, организации и население о своей работе;

11) в установленном порядке разрабатывает и выносит на утверждение проекты нормативных правовых актов, устанавливающих:

системы оплаты труда (в том числе тарифные системы оплаты труда) работников муниципальных учреждений, рабочих, служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности структурных подразделений Администрации муниципального округа, органов местного самоуправления муниципального округа;

порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых из бюджета муниципального округа;

дополнительные условия и показания к проведению медицинских осмотров (обследований);

размер ежемесячной денежной компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) на обеспечение их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;

порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

денежное содержание муниципальных служащих;

порядок финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда за счет средств бюджета муниципального округа и внебюджетных источников;

проекты нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы, о совершенствовании форм социального партнерства, механизмов взаимодействия с работодателями и представительными органами работников и т.д.;

12) согласовывает условия и размеры оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений в заключаемых с ними трудовых договорах, контролирует правильность начисления заработной платы руководителям указанных организаций;

13) принимает участие в разработке правовых актов по вопросам оплаты труда других категорий работников, финансирование деятельности которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа;

14) оказывает методическую помощь организациям внебюджетного сектора экономики в осуществлении тарифного регулирования оплаты труда работников на основе социального партнерства, в разработке механизмов, стимулирующих рост заработной платы;

16) обеспечивает в пределах предоставленных полномочий реализацию государственной политики и управление охраной труда на территории муниципального округа;

17) участвует в подготовке и повышении квалификации специалистов по охране труда, обучении правилам и нормам охраны труда руководителей и специалистов организаций и работодателей - физических лиц и проверке знания ими требований охраны труда;

18) участвует в организации аттестации рабочих мест по условиям труда в пределах предоставленных полномочий, в проведении сертификации работ по охране труда в организациях;

19) участвует в установленном порядке в расследовании несчастных случаев на производстве;

20) организует контроль за соблюдением требований охраны труда в муниципальных унитарных предприятиях и учреждениях;

21) осуществляет методическое руководство работой служб охраны труда организаций, расположенных на территории муниципального округа;

22) осуществляет иные полномочия в области охраны труда, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края;

23) ведет реестр коллективных трудовых договоров и соглашений, заключенных на предприятиях муниципального округа;

24) участвует в урегулировании коллективных трудовых споров: осуществляет их регистрацию, ведет подбор и организует работу посредников и трудовых арбитров;

25) принимает меры по обеспечению общественного порядка, по сохранности имущества организаций, обеспечению работы машин и механизмов, остановка которых представляет непосредственную угрозу жизни и здоровью людей, в период проведения забастовок;

26) определяет совместно со сторонами коллективного трудового спора в пятидневный срок с момента принятия решения об объявлении забастовки минимум необходимых работ (услуг) в организации;

27) осуществляет в рамках предоставленных полномочий проверки, выдает обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений трудового законодательства, привлекает виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

28) принимает меры по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений трудового законодательства и восстановлению нарушенных прав граждан.

**3.1.3. В области развития предпринимательства:**

1) осуществляет анализ основных направлений развития предпринимательства в муниципальном округе, подготовку прогнозов по перспективам развития, предложений по выделению приоритетных направлений и формам его поддержки, совершенствованию системы и механизма финансово-кредитной поддержки малого и среднего предпринимательства;

2) готовит предложения к проекту бюджета муниципального округа в части расходов на поддержку и развитие предпринимательства;

3) реализует совместно с органами исполнительной власти муниципального округа программы и законы по поддержке и развитию предпринимательства;

4) принимает участие в подготовке и реализации предложений об установлении для субъектов малого и среднего предпринимательства льгот по налогообложению и льготных условий использования ими муниципального имущества и других муниципальных ресурсов;

5) вносит соответствующим муниципальным заказчикам предложения по размещению заказа на малых предприятиях;

6) координирует работу:

по обеспечению участия субъектов предпринимательства в реализации федеральных, краевых и муниципальных программ и инвестиционных проектов, осуществляемых за счет средств бюджета муниципального округа;

по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров субъектов предпринимательской деятельности, а также специалистов органов местного самоуправления муниципального округа, осуществляющих функции по поддержке и развитию предпринимательства;

органов местного самоуправления в области поддержки и развития предпринимательства, а также специализированных организаций (информационно-консультационного центра и бизнес-инкубатора), осуществляющих поддержку предпринимательства в муниципальном округе;

7) осуществляет взаимодействие с управлением по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры и другими структурными подразделениями Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, КГУ «Алтайский бизнес-инкубатор», некоммерческой организацией «Алтайский гарантийный фонд», иными учреждениями и организациями по вопросам поддержки и развития предпринимательств;

8) осуществляет поддержку в сфере организации и обеспечения деятельности союзов, ассоциаций и иных объединений предпринимателей;

9) готовит и представляет главе муниципального округа ежегодный доклад о состоянии и развитии малого и среднего предпринимательства в муниципальном округе и мерах его государственной поддержки, включая отчет об использовании средств федерального и краевого бюджетов для государственной поддержки предпринимательства;

10) осуществляет организационное обеспечение:

функционирования и развития инфраструктуры государственной поддержки предпринимательской деятельности;

проведения экспертизы и конкурсного отбора предпринимательских проектов;

проведения выставок, конференций, семинаров, конкурсов и иных мероприятий в сфере предпринимательства;

11) осуществляет информационное, аналитическое и методическое взаимодействие с органами местного самоуправления, общественным советом при главе муниципального округа, общественными объединениями предпринимателей по вопросам устранения административных барьеров в развитии предпринимательства;

12) рассматривает обращения субъектов предпринимательской деятельности о соблюдении Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)" и иных нормативно-правовых актов в установленной сфере;

13) взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам развития и поддержки предпринимательства;

14) осуществляет иные функции по реализации государственной политики в области поддержки субъектов предпринимательской деятельности и устранения административных барьеров в развитии предпринимательства;

15) взаимодействует в установленной сфере деятельности с органами исполнительной власти Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, органами местного самоуправления и организациями, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

16) обеспечивает деятельность:

- Информационно-консультационного центра;

- Бизнес-инкубатора;

- Общественного совета по развитию предпринимательства при главе муниципального округа;

межведомственной комиссии по устранению административных барьеров в развитии предпринимательства;

комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на государственную поддержку.

**3.1.4.** **В области земельных отношений**:

1) исполняет полномочия по распоряжению земельными участками в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2) участвует в разработке программ муниципального округа по рациональному использованию и сохранности земельных ресурсов, изучении процессов формирования, распределения и использования земельных ресурсов;

3) осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением земельного законодательства Российской Федерации по вопросам землепользования, за использованием земель муниципального округа в пределах своих полномочий;

4) осуществляет резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд;

5) организует работы, осуществляет подготовку и подачу документов, заявлений о проведении государственного кадастрового учета земельных участков, подлежащих отнесению к муниципальной собственности в процессе разграничения государственной собственности на землю, а также государственной регистрации прав на такие земельные участки;

6) оформляет документы на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности;

7) участвует в подготовке проекта схемы территориального планирования муниципального округа;

8) готовит проекты постановлений Администрации о предварительном согласовании предоставления земельных участков и проекты писем об отказе в предварительном согласовании предоставления земельных участков;

9) обеспечивает предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства;

10) подготавливает соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, принимает решения об отказе в установлении сервитута в отношении земельных участков;

11) готовит разрешения на использование земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитутов, проекты писем об отказе в выдаче разрешения на использование земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

12) организует установление (прекращение) публичных сервитутов на земельные участки на территории муниципального округа;

13) обеспечивает принятие решений об изъятии земельных участков для муниципальных нужд, а также принятие решений об отказе в удовлетворении ходатайств об изъятии земельных участков для муниципальных нужд;

14) в целях реализации законодательства о предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно Управление:

а) подготавливают проекты документов о предоставлении земельных участков в собственность бесплатно;

б) формирует, обеспечивает утверждение муниципального округа и опубликование (размещение) перечня земельных участков, расположенных на территории муниципального округа, предназначенных для предоставления в собственность бесплатно отдельным категориям граждан Российской Федерации;

в) обеспечивает принятие главой муниципального округа решений о предоставлении либо об отказе в предоставлении в собственность бесплатно земельных участков, включенных в перечни земельных участков, предназначенных для предоставления в собственность бесплатно отдельным категориям граждан Российской Федерации;

15) В сфере землеустроительной деятельности Управление:

а) организует выполнение кадастровых работ с целью исполнения полномочий, возложенных на муниципальное образование муниципального округа, а также в отношении земельных участков;

б) выступает от имени Администрации заказчиком комплексных кадастровых работ, обеспечивает информирование граждан и юридических лиц о начале выполнения комплексных кадастровых работ, обеспечивает формирование согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ, обеспечивает утверждение карты-плана территории муниципального округа;

в) обеспечивает согласование схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, готовит проекты Администрации об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, готовит проекты писем об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

16) проводит административные процедуры при предоставлении муниципальных услуг в области земельных отношений, согласно утвержденного перечня муниципальных услуг;

17) осуществляет полномочия в сфере установления соответствия между разрешенным использованием земельного участка, расположенного на территории муниципального округа, и видом разрешенного использования земельных участков, предусмотренным классификатором видов разрешенного использования земельных участков:

а) готовит проект постановления Администрации об установлении соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков, обеспечивает их подписание главой муниципального округа;

б) направляет копию постановления Администрации об установлении соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков заявителю и в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю для внесения соответствующих изменений.

**3.1.5.** **В области осуществления полномочий по управлению и распоряжению имуществом муниципального округа**:

1) осуществляет владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

2) ведет реестр и учет муниципального имущества, муниципальных предприятий и учреждений, в том числе имущества, составляющего муниципальную казну;

3) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью относящегося к муниципальной собственности имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении юридических лиц, а также переданного в установленном порядке иным лицам;

4) в соответствии с порядком, определенным Советом депутатов муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края, участвует в решении вопросов создания, приобретения, использования, аренды объектов муниципальной собственности;

5) организует и проводит инвентаризацию объектов недвижимости, находящихся в собственности муниципального округа, переданного в хозяйственное ведение или оперативное управление и осуществляет контроль за использованием по назначению муниципального имущества; согласует передаточные акты и разделительные балансы муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

6) обеспечивает организацию и прием имущества из государственной (федеральной, краевой), муниципальной и иных форм собственности в муниципальную собственность в соответствии с действующим законодательством;

7) обеспечивает организацию и передачу объектов муниципальной собственности в государственную, муниципальную и иные формы собственности в соответствии с действующим законодательством;

8) участвует в обеспечении проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

9) обеспечивает приватизацию муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными актами;

10) участвует в работе по созданию новых муниципальных предприятий и учреждений, а также в мероприятиях по их реорганизации и ликвидации в части имущественных отношений;

11) заключает договоры о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями либо на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, утверждает акты приема-передачи такого имущества, производит в установленном законодательством и муниципальными правовыми актами порядке контроль за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в части использования муниципального имущества, изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, ведет реестр неплатежеспособных муниципальных унитарных предприятий;

12) готовит документы для согласования на совершение крупных сделок, в том числе крупных сделок, связанных с распоряжением муниципальным имуществом, за исключением отчуждения недвижимого имущества и сделок, совершаемых муниципальным унитарным предприятием в процессе обычной хозяйственной деятельности;

13) разрешает в установленном порядке муниципальным предприятиям и учреждениям списание имущества, находящегося на их балансе;

14) осуществляет постановку на учет в Управлении федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю бесхозяйных объектов недвижимости;

15) по истечении года со дня постановки бесхозяйной недвижимой вещи на учет обращается в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на эту вещь;

16) обеспечивает приобретение в муниципальную собственность выморочного имущества, расположенного на территории муниципального округа;

17) участие в предоставлении помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

18) проводит административные процедуры при предоставлении муниципальных услуг в области имущественных отношений, согласно утвержденного перечня муниципальных услуг.

**3.2. В целях выполнения возложенных настоящим Положением задач Управление в установленном порядке осуществляет следующие общие функции:**

* + 1. участвует в организации в границах муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
    2. участвует в дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
    3. участие в создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа;
    4. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа;
    5. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;
    6. участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа;
    7. организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа;
    8. участие в создании условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
    9. участие в создании условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
    10. участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
    11. участие в организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
    12. участие в создании, содержании и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального округа;
    13. участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа;
    14. участие в оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);
    15. участие в обеспечении выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального округа в соответствии с федеральным законом;
    16. участие в осуществлении мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа;
    17. участие в принятии решений и проведение на территории муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направлении сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;
    18. участие в осуществлении выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального округа;
    19. участие в создании, реорганизации и ликвидации в установленном порядке муниципальных предприятий, муниципальных учреждений;
    20. участие в реализации муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в организации проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, в организации и проведении иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;
    21. участие в оказании в пределах своих полномочий помощи в охране материнства и детства, улучшении жизни многодетных семей, семей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, последствие которой они не могут преодолеть самостоятельно, семей потерявших кормильца, семей мобилизованных граждан, семей с детьми-инвалидами, развитии системы социальных, медико-социальных, психолого-педагогических и правовых услуг, оказываемых нуждающимся семьям с детьми;
    22. участие в учреждении печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
    23. участие в обеспечении условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;
    24. участие в установлении гарантий медицинского обслуживания для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального округа;
    25. осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, муниципальными правовыми актами и Уставом муниципального округа;

26) организует приватизацию муниципального имущества, включая решение вопросов о способах, сроках и формах приватизации конкретных объектов в соответствии с действующим законодательством;

27) осуществляет контроль за своевременностью и полнотой перечисления в бюджет муниципального округа сумм арендной платы за муниципальное имущество и земельные участки, сумм от продажи муниципального имущества, дивидендов по акциям и долям, принадлежащим муниципальному округу, а также доли прибыли муниципальных унитарных предприятий, отчисляемой учредителю;

28) осуществляет полномочия организатора (заказчика) торгов по продаже, либо по передаче во временное владение и (или) пользование земельных участков и муниципального имущества, на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, иных торгов в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

29) контролирует и ведет учет поступлений в бюджет муниципального образования муниципальный округ Змеиногорский район Алтайского края средств от приватизации, использования земли и муниципального имущества, иных неналоговых доходов в соответствии со своей компетенцией и принимает необходимые меры для обеспечения этих поступлений, в том числе в судебном порядке;

30) обеспечивает государственную регистрацию права муниципальной собственности на объекты, в том числе земельные участки, подлежащие государственной регистрации. Принятие имущества из собственности Российской Федерации, Алтайского края в муниципальную собственность, а также передачу муниципального имущества другим собственникам;

31) рассматривает предложения, заявления, жалобы и иные обращения граждан и юридических лиц в пределах своей компетенции;

32) ведет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность, представляет в государственные органы и органы местного самоуправления необходимую информацию в установленном порядке;

33) представляет интересы кредитора в отношении субъектов, имеющих задолженность перед бюджетом муниципального округа и дебитора в отношении задолженности бюджета муниципального округа, в том числе интересы собственника в процессе взыскания задолженности при решении вопросов о несостоятельности муниципальных унитарных предприятий, а также предприятий, в капитале которых имеется доля муниципальной собственности;

34) представляет интересы собственника на общих собраниях акционеров (пайщиков) коммерческих организаций, учредителем которых является Администрация муниципального округа или в уставных капиталах которых имеется доля собственности муниципального округа, определяет своих представителей для управления деятельностью таких организаций, вносит предложения по составу и кандидатурам их исполнительных органов в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об акционерных обществах», «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

35) организует конференции, семинары, выставки и другие мероприятия в сфере деятельности Управления

36) выполняет иные функции для решения возложенных на него задач.

**4. Права и обязанности Управления**

4.1. Управление имеет право:

1) принимать участие в разработке правовых актов муниципального округа по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

2) запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для осуществления Управлением задач и функций от органов статистики, предприятий, организаций, учреждений района независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности;

3) осуществлять полномочия собственника муниципального имущества муниципального округа в пределах своих полномочий, установленных муниципальными правовыми актами;

4) привлекать для осуществления своих функций специалистов органов местного самоуправления, представителей и посредников, имеющих право заниматься соответствующей деятельностью, на основании заключаемых с ними договоров;

5) посещать в установленном порядке предприятия и учреждения, знакомиться с документами, информационными  и иными материалами по вопросам, связанным с эффективным использованием и сохранностью муниципального имущества муниципального округа;

6) давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

7) давать руководителям предприятий, организаций, учреждений, гражданам обязательные для исполнения указания (предложения, предписания, претензии) по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

8) направлять в органы прокуратуры материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел;

9) приобретать от своего имени имущественные и неимущественные права и обязанности, заключать договора и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством;

10) готовить обоснования и экспертные заключения в области стратегии социально-экономического развития, инвестиционной, ценовой политики, тарифам и другим вопросам, входящим в компетенцию Управления по поступающим на подпись главы муниципального округа проектам постановлений, распоряжений Администрации муниципального округа;

11) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений, органов местного самоуправления муниципального округа, а также от иных юридических лиц (не зависимо от форм собственности) и физических лиц соответствующую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

12) взаимодействовать с органами государственной власти Алтайского края, структурными подразделениями Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края края, органами местного самоуправления муниципального округа, общественными объединениями и организациями;

13) вносить в установленном порядке материалы и документы для рассмотрения на Совете Администрации муниципального округа, сессии Совета депутатов муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края;

14) участвовать в пределах своей компетенции в реализации отраслевых, федеральных программ по вопросам занятости населения, труда и развития предпринимательства;

15) направлять своих представителей в состав комитетов, комиссий, других общественных и консультативных органов по вопросам, связанным с деятельностью Управления;

16) готовить ходатайства о награждении руководителей предприятий, учреждений и организаций и индивидуальных предпринимателей дипломами, почетными грамотами, благодарственными письмами Губернатора Алтайского края, Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края и Администрации муниципального округа по установленным сферам деятельности;

17) в соответствии с действующим законодательством подготавливать и обеспечивать представление в установленные сроки отчетности о деятельности Управления и информационно-консультационного центра;

18) принимать правовые акты по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления;

19) участвовать в работе комиссий, советов, консультативных органов, образуемых в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации муниципального округа;

20) создавать координационные, совещательные и экспертные органы (комиссии, группы, советы) в установленных сферах деятельности;

21) созывать совещания для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Управления, с приглашением руководителей и специалистов структурных подразделений Администрации муниципального округа, органов местного самоуправления, заинтересованных организаций;

22) по представлению контролирующих и надзорных органов участвовать в проверках соблюдения трудовых прав работников организаций и работодателей - физических лиц;

23) изучать правоприменительную практику предоставления государственных гарантий по оплате труда в организациях;

24) вести работу по созданию в трудовых коллективах представительных органов работников, комиссий по трудовым спорам, комитетов (комиссий) по охране труда;

25) издавать распоряжения, при необходимости совместные распоряжения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

26) имеет иные права, необходимые для осуществления своих полномочий.

4.2 Управление обязано:

1) соблюдать и исполнять требования законодательства Российской Федерации, Алтайского края, муниципальных правовых актов;

2) осуществлять контроль сохранности и целевого использования муниципального имущества, в случае причинения ущерба требовать его возмещения;

3) осуществлять контроль соблюдения покупателями условий договоров купли-продажи муниципальной собственности, договоров аренды и в необходимых случаях принимать меры для их расторжения в установленном законодательством порядке;

4) осуществлять продажу объектов муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством;

5) отчитываться о своей деятельности перед главой муниципального округа в установленном этим высшим должностным лицом порядке и периодичности;

6) предоставлять отчетность и иную информацию по запросам в курирующие министерства и управления края;

7) соблюдать и выполнять регламент правил внутреннего трудового распорядка.

**5. Организация деятельности Управления**

5.1. Структура и штатное расписание Управления, изменение структуры и внесение изменений в штатное расписание утверждаются главой муниципального округа.

5.2. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы муниципального округа Змеиногорский район в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Начальник несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.4. В пределах установленной компетенции начальник:

1) определяет структуру Управления и в пределах установленной численности работников и фонда оплаты труда, представляет штатное расписание Управления на утверждение главе муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края;

2) представляет Управление в любых органах, предприятиях, учреждениях, организациях;

3) устанавливает меры поощрения работников Управления;

4) утверждает должностные инструкции работников Управления;

5) руководит деятельностью Управления в соответствии с настоящим Положением;

6) издает распоряжения, обязательные для исполнения структурными подразделениями и специалистами Управления;

7) вносит в установленном порядке на рассмотрение главы муниципального округа и Совета депутатов муниципального округа проекты документов, входящих в компетенцию Управления;

8) выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности Управления;

9) специалисты Управления и руководители структурных подразделений назначаются на должность руководителем Управления, в соответствии с действующим законодательством (по согласованию с главой муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края);

10) в период отсутствия начальника Управления полномочия по подписанию документов возлагаются на должностное лицо Управления распоряжением начальника Управления, а в его отсутствие – распоряжением главы муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края.

**6. Ликвидация и реорганизация управления**

6.1. Прекращение деятельности Управления может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению главы муниципального округа, согласованному с Советом депутатов муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края;

- по решению суда.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Управлением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Администрации муниципального округа.

Ликвидация Управления считается завершенной, а Управление прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

Порядок ликвидации Управления устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Алтайского края.

При ликвидации и реорганизации Управления увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Управления вносятся необходимые изменения в Положение и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Управление, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

При прекращении деятельности Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, а также документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив Администрации муниципального округа. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Управления в соответствии с требованиями архивных органов.

Глава Змеиногорского района Е.В.Фролов